

“学校教育在线”平台

使用手册—教师篇

2021 年 8 月

目 录

使用手册—教师篇.....	1
一、教学空间	1
1.如何登录系统	1
2.如何创建课程	2
3.APP 管理.....	4
二、课程建设	7
1.制作课程封面	7
2.编辑课程内容	11
3.课程内容编辑器的具体功能.....	12
3.1 模版.....	12
3.2 图片	13
3.3 视频.....	14
3.4 链接.....	22
3.5 文档.....	22
3.6 音频.....	23
3.7 超星图书	23
3.8 图书内页	24
3.9 扩展阅读	25
3.10 动画	26
3.11 附件	27
3.12 录音	28
4.课程的克隆与映射.....	28
三、课程教学	32
1.课程进程管理	32
2.作业	33
2.1 作业的编辑.....	33
2.2 作业的管理.....	38
3.考试	39
3.1 考试的编辑.....	40
3.2 考试的管理.....	42
4.PBL.....	44
5.资料	48
5.1 资料的分类.....	48
5.2 本地上传	51
5.3 云盘资源	51
5.4 添加网址	52
5.5 在线图书	52
5.6 在线视频	53

5.7 书房专题	54
6.讨论答疑与通知	55
6.1 在空间首页进行	55
6.2 通过导航栏进行	55
7.统计	55
7.1 课程情况	56
7.2 学习情况	58
7.3 成绩情况	62
8.课程设置	63
8.1 学生与班级管理	63
8.2 教师团队与助教设置	68
8.3 课程管理	69
四、超星学习通	71
1.下载安装	71
2.注册登录	72
3.海量资源查看	75
4.新建课程	76
5.编辑课程目录	77
6.添加课程资料	78
7.新建班级	79
8.添加学生	79
9.学生扫码加入班级	80
10.添加共建教师/助教	80
11.学习通投屏	81
12.PPT 上课	82
13.锁定学生——签到	84
14.学情了解——投票	86
15.提问利器——选人	87
16.课堂互动——抢答	88
17.头脑风暴——主题讨论	89
18.师生互评——评分	90
19.检测学情——测验	91
20.问卷	92
21.团队合作——分组任务	93
22.互动神器——直播	94
23.消息统计——通知	95
24.阶段检测——作业	95
25.阶段总结——考试	96
26.课程统计	98
五、技术服务	99

一、教学空间

1.如何登录系统

学校教育在线平台页面，如图所示：

网址：bjxy.fanya.chaoxing.com



点击登录，进入登录页面

用户登录

学校教育在线

手机号/账号

密码

[忘记密码?](#)

请输入右边的四位数字

6 3 7 5

[看不清](#)

登录



扫一扫下载移动客户端

(1) 用户名：通常是指老师的工号。

(2) 密码：用户登录系统的密码，初始密码为“s654321s”，用户可在系统中修改登录密码。**注：若所输入的用户名或密码不正确，点击“登录”按钮后，系统会提示“密码错误”。**

若用户忘记密码，则点击忘记密码按钮，出现如下界面：

找回密码

1

2

3

请输入账号所绑定的邮箱/手机:

邮箱/手机:

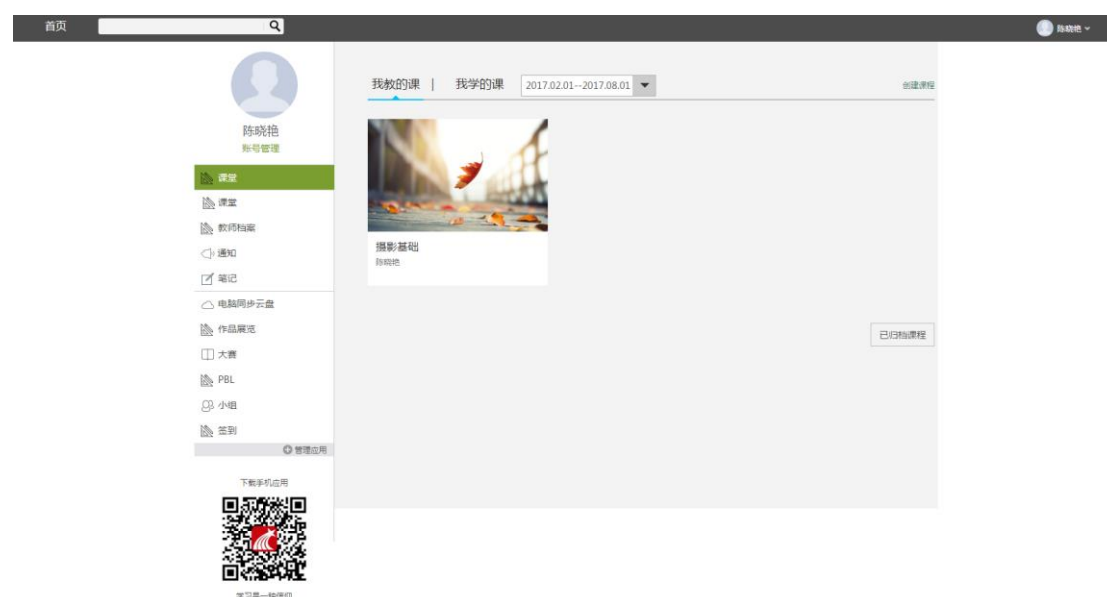
发送验证码

验证码:

下一步

可填写绑定邮箱通过绑定邮箱或手机号自动找回，若没有设置绑定邮箱或手机号，可以联系系统管理员进行人工找回。

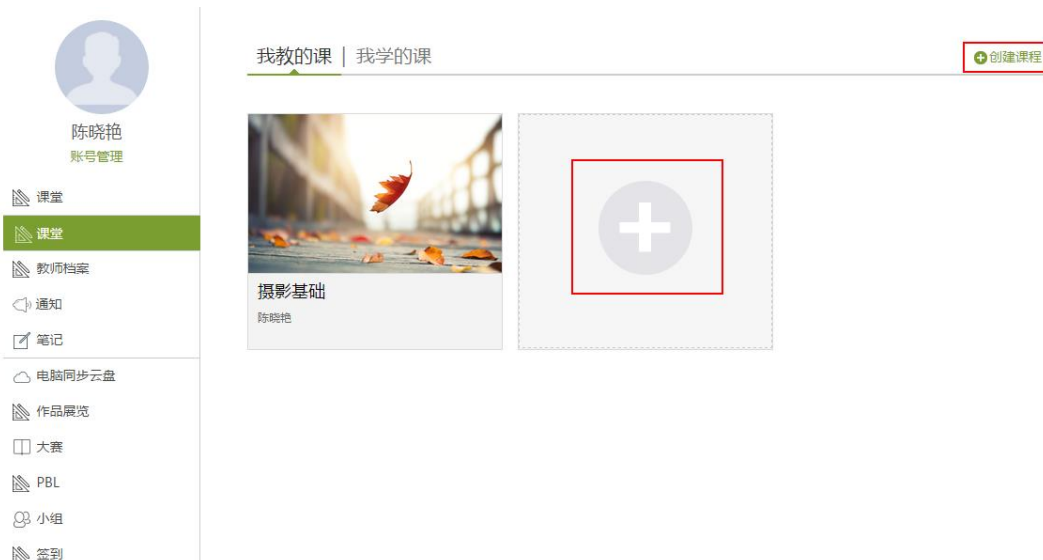
用户登录成功后，点击右上角“教师名字”下拉菜单“进入空间”，就进入了教学空间页面，如下图所示：



主页主要展示的是功能模块名称以及各个功能模块中所包含的功能界面，用户可通过点击相应的功能界面名称，进入该功能的操作界面，然后进行相应的业务处理操作。

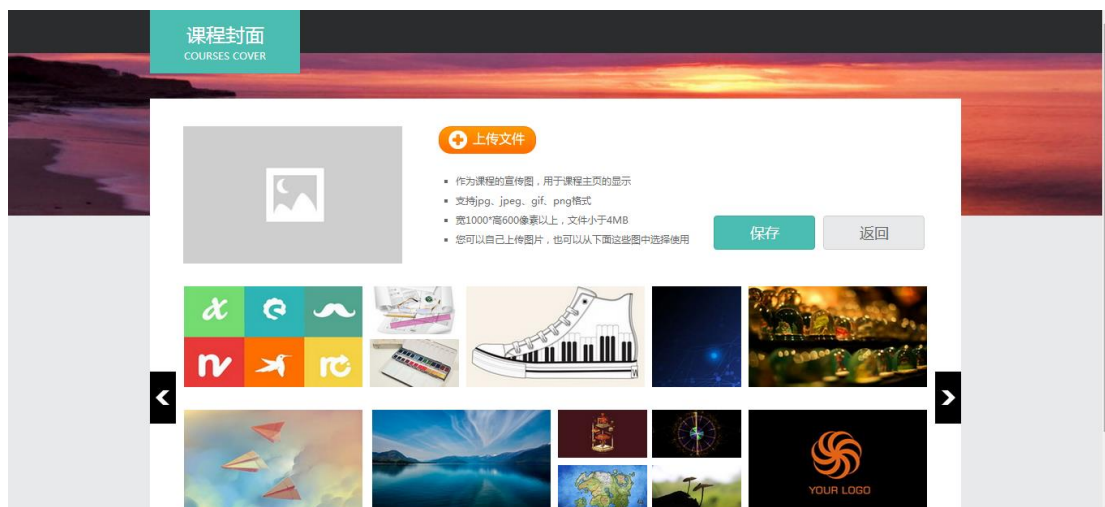
2.如何创建课程

教师进入教学空间后，单击上方“创建课程”按钮或下面的“+”号，即可进入创建课程界面。



进入创建课程界面后，教师可以设置课程名称，开课教师名以及课程说明。

填好课程基本信息后，进入选择课程封面。可以选择已有图片或自行上传图片用作课程封面。



选择好课程封面后，选择按照周、课时自动生成课程单元，也可以选择不自

动生成课程单元，在稍后进入课程编辑后再自行设置。



3.APP 管理

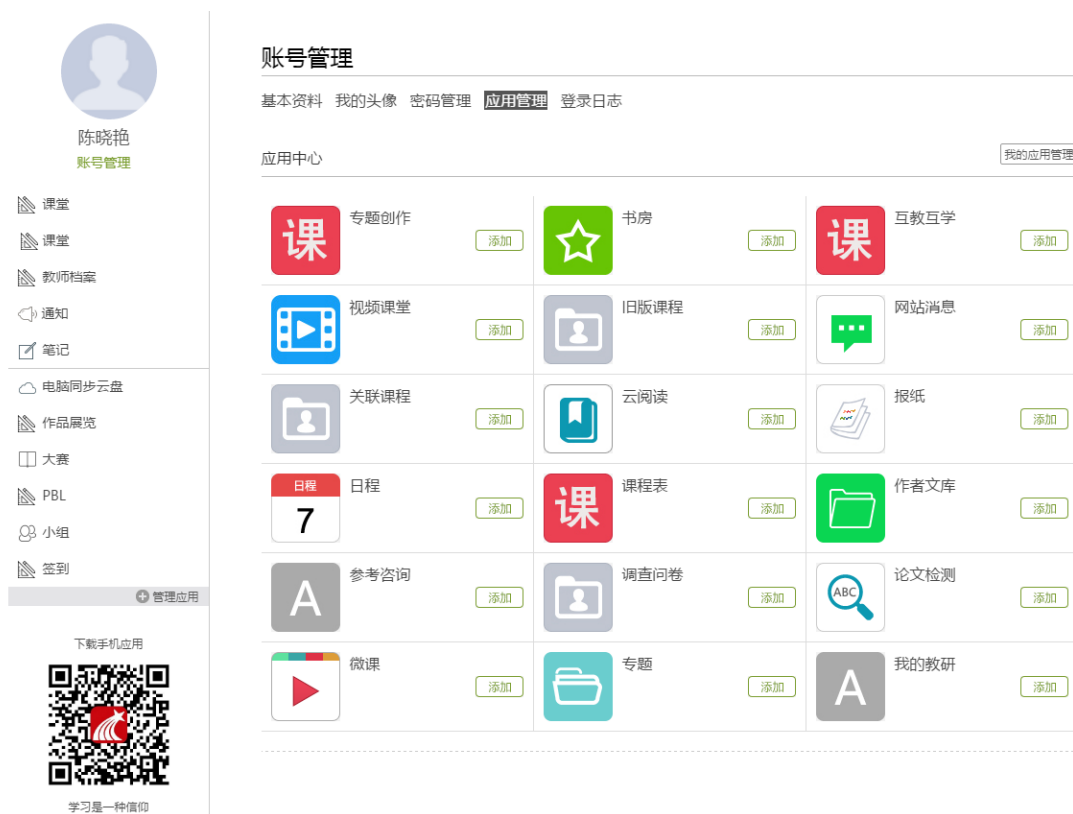
教师可以根据自身需要，对平台上的应用进行管理。进入教学空间后，点击左侧应用菜单栏下方的 **管理应用** 按钮进入 APP 管理。



APP 管理中分系统应用管理和教师自主添加应用管理两方面。系统应用即系统自带的“课堂”、“教师档案”、“通知”、“笔记”等应用，可供教师使用。



教师亦可自行添加应用，平台为教师提供了多种应用的选择，如“专题创作”、“书房”等，十分实用，教师可根据自身需要添加应用。



添加的应用会出现在左侧相对应的应用栏，如不想再添加此应用，教师可点击“删除”按钮进行操作。如想重置应用列表，则可点击右上角“重置”按钮。



陈晓艳
账号管理

课堂

课堂

教师档案

通知

笔记

电脑同步云盘

作品展览

大赛

PBL

小组

签到

日程

管理应用

下载手机应用

账号管理

基本资料 我的头像 密码管理 应用管理 登录日志

系统应用

重置



课堂



课堂



教师档案



通知



笔记



电脑同步云盘



作品展览



大赛



PBL



小组



签到

我添加的应用



日程

删除

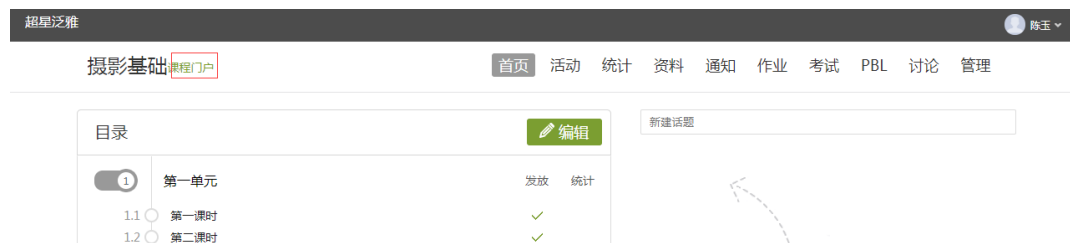


添加应用

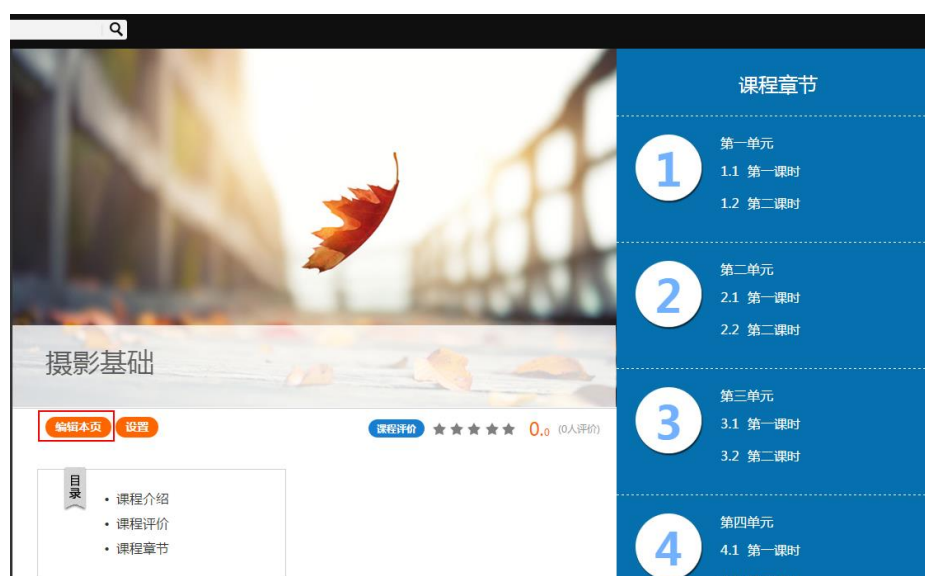
二、课程建设

1.制作课程封面

(1) 进入课程界面后，点击课程右侧绿色字体课程门户，进入课程主页面。

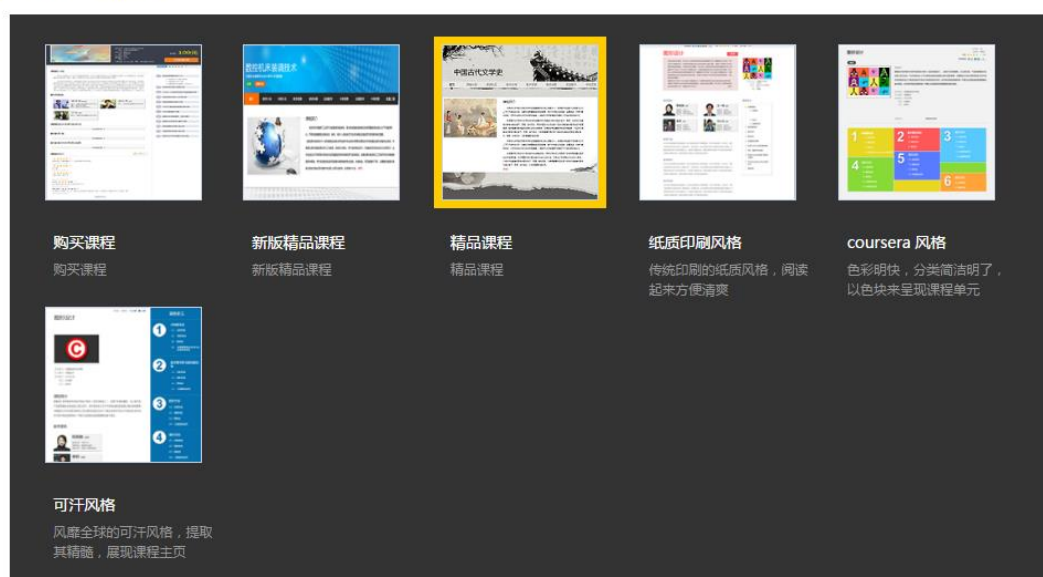


(2) 点击编辑课程信息。



(3) 进入编辑页面后，可以选择相应的模板风格。

1 选择模板：可汗风格



(4) 填写课程封面信息，上传课程封面宣传片花，图片。

2 课程封面信息

课程名称：

教师：

说明：

注：标题为必填项

3 上传片花





- 课程片花，位于课程首页
- 支持rmvb、MP4、flv、mov、mpg、3gp、mpeg、wmv、mkv、vob、f4v格式的视频文件
- 限制2G以内视频文件
- 编码格式为H264
- 只可上传一个片花

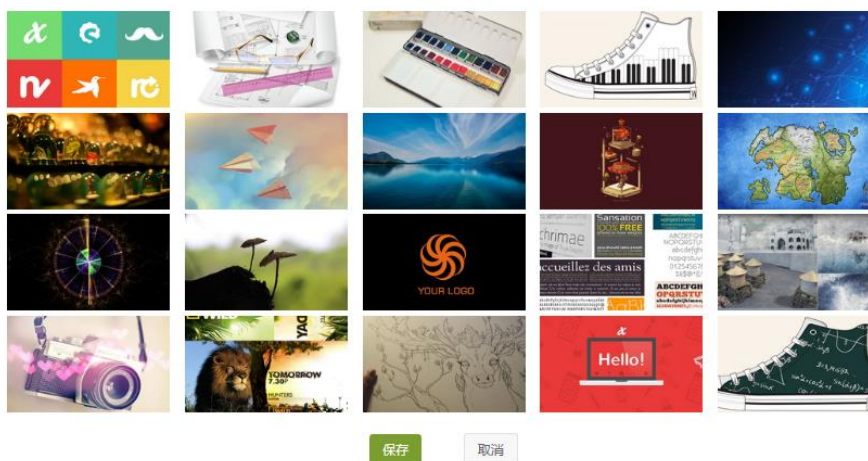
4 课程封面





- 作为课程的宣传图，用于课程主页的显示
- 支持jpg、jpeg、gif、png格式
- 宽1000*高600以上像素，文件小于4MB
- 您可以自己上传图片，也可以从下面这些图片中选择使用

系统提供图片



(5) 填写课程的相关信息。

5

保存

取消

6

7

☒ 公开

8

9

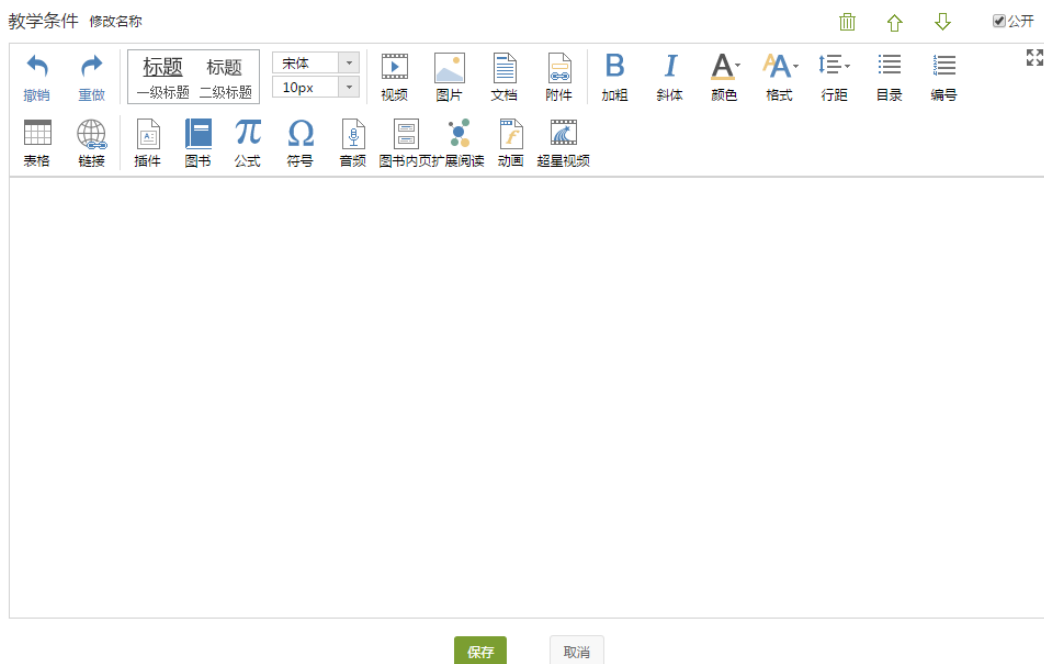
公开

教师姓名

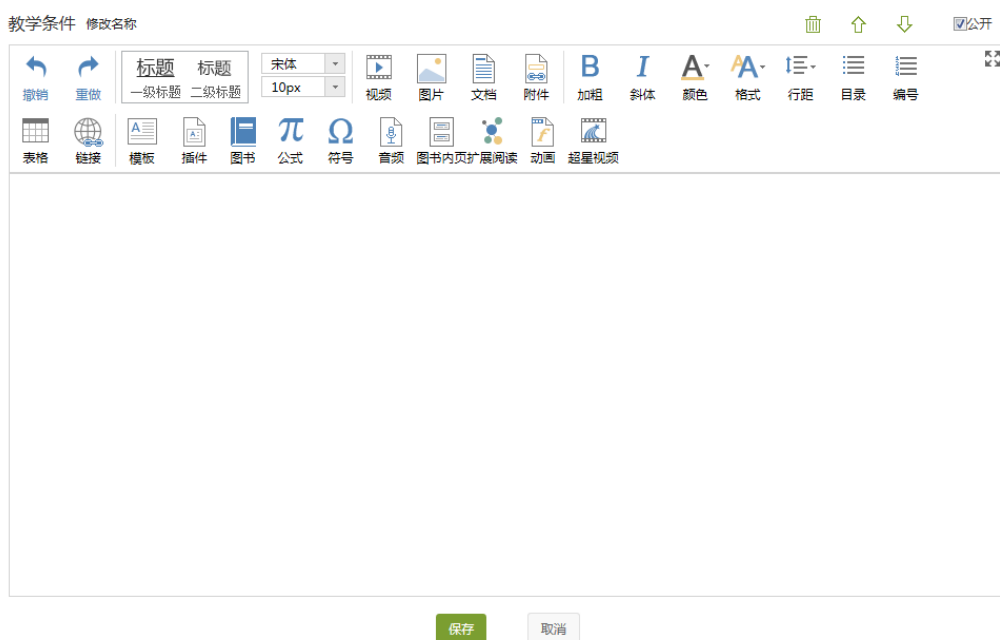
隐藏

+添加教师

10 教学条件 修改名称



11 教学条件 修改名称



12

教学效果 修改名称

撤销

重做

标题 标题

一级标题 二级标题

宋体

10px

视频

图片

文档

附件

B

I

A

A

行距

目录

编号

表格

链接

模板

插件

图书

公式

符号

音频

图书内页扩展阅读

动画

超星视频

保存

取消

13

参考教材 修改名称

撤销

重做

标题 标题

一级标题 二级标题

宋体

10px

视频

图片

文档

附件

B

I

A

A

行距

目录

编号

表格

链接

插件

图书

公式

符号

音频

图书内页扩展阅读

动画

超星视频

保存

取消

2.编辑课程内容

(1) 进入课程空间，点击编辑。

计算机原理课程门户

首页

活动

统计

资料

通知

作业

考试

PBL

讨论

管理

目录

1

计算机的发展史

发放

统计

1.1

2 第一课时

✓

1.1.1

新建课程目录

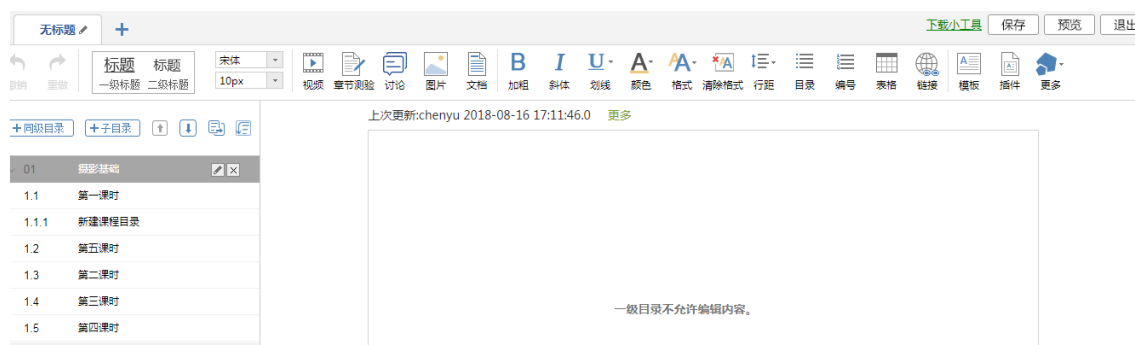
✓

编辑

新建话题

11

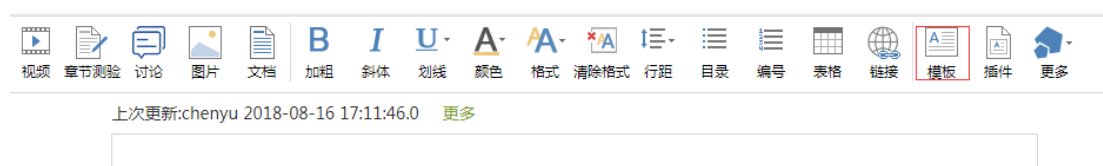
(2) 进入如下界面。可以编辑课程章节内的具体内容。



3.课程内容编辑器的具体功能

3.1 模版

在课程内容编辑器界面点击模版按钮。



模版提供了集中常见的图文编排模式，可以根据自己的需求进行选择。进入模版，右边“选择模版”有多套模版可供选择，当选择其中一个时，相应的在左边，会有一个效果预览，方便我们的选择。



点击“确认”，进入编辑页面



“[键入文档标题]”这里可以输入标题，并会有默认的标题格式；

“[插入一个媒体文件]”这里可以插入视频、图片、音频等多媒体文件；

“[点击输入文档内容]”这里可以输入文字内容；

3.2 图片

在课程内容编辑器界面点击图片按钮。



功能介绍：选择图片，有四种添加方式“本地上传”、“远程图片”、“电脑同步云盘”、“资源库”，默认为“本地上传”，可以根据自己的选择上传图片。



使用方法：“本地上传”，选择“添加图片”，然后选择路径找到需要添加的图片，选择上传保存，然后选中图片，可以更改图片的对齐方式，也可以“修改”，选择其它图片。

“远程图片”区别于本地上传的是需要我们添加图片的地址，其它同于“本地上传”。

“电脑同步云盘”，其它等同于“本地上传”。

“资源库”是从资源库中筛选出我们所需要的图片，其他等同于“本地上传”。

3.3 视频

在课程内容编辑器界面点击“视频”，进入上传视频界面。



目前支持的上传方式有四种：本地上传、电脑同步云盘、资料库和超星视频。
可供支持上传的视频格式有：

rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4\flv\vob\f4v。

下图为本地上传界面。



本地上传支持 2G 以下的视频，超过 2G 需要通过超星云盘客户端上传。

1) 首先进入超星云盘界面，选择上传文件。



2) 将文件上传至云盘之后，通过电脑同步云盘功能便可以使用上传的视频了。



资料库上传：该资料库与课程空间中“资料”栏目对应，教师可将教学资源先上传到资料栏目，再选择资料库上传。



超星视频：键入相应关键词，即可搜索到与之相关的超星学术视频。



视频上传成功后，可以对上传视频进行剪辑，防拖拽等处理。还可以勾选原位播放，则学生可以在网页直接观看，无需下载。勾选任务点，可设置学生必须观看一定时间的视频才可通过课程。



防拖拽：勾选后，学生在播放视频时不能进行快进进度条操作；

防窗口切换：勾选后，学生在播放时不能切换窗口，否则视频暂停；

任务点：勾选之后，该视频为一个任务点，可以在左边选择通过任务的观看进度，可选择 90%、70%或 50%。

弹幕：勾选之后，可以在观看视频时发表和观看言论。
点击插入对象。

可以在视频的节点上插入教学所需的图片，PPT，测试，导入字幕等。

 视频：中国纪实 83.69 MB

 剪辑 插入对象 

展开

☒ 防拖拽

☒ 防窗口切换

观看

90%

70%

50%

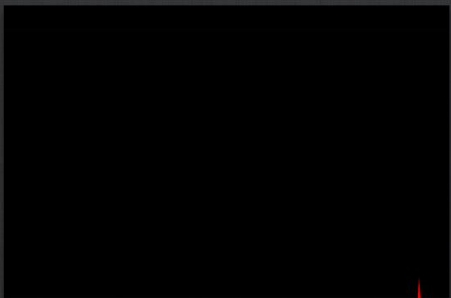
通过

☒ 原位播放

☒ 任务点

☒ 弹幕

视频缩略图预览：



0:00/11:16



0 分 0 秒

插入对象

保存

返回

1) 插入图片

视频缩略图预览：



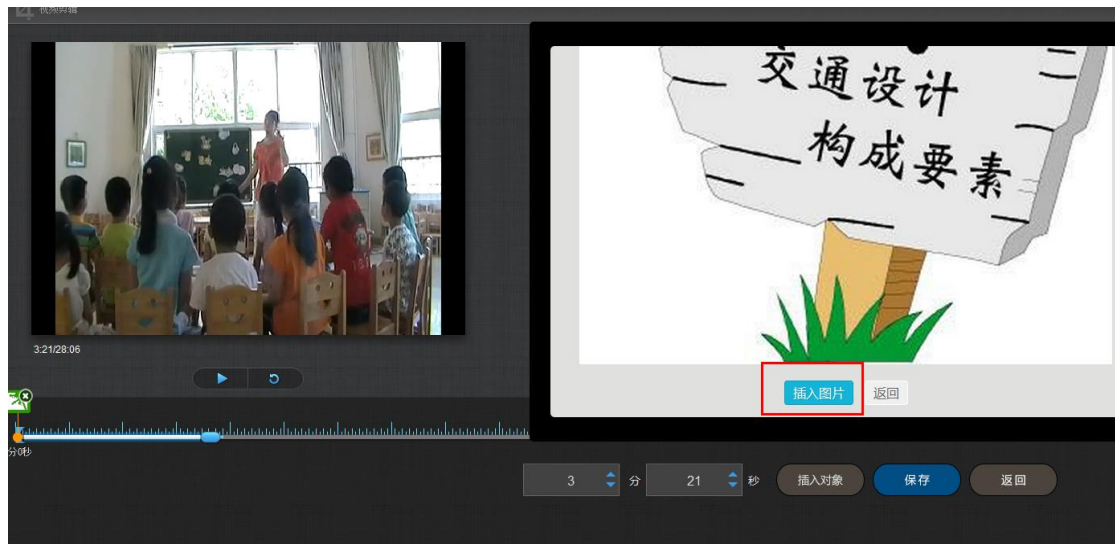
 插入图片

 插入PPT

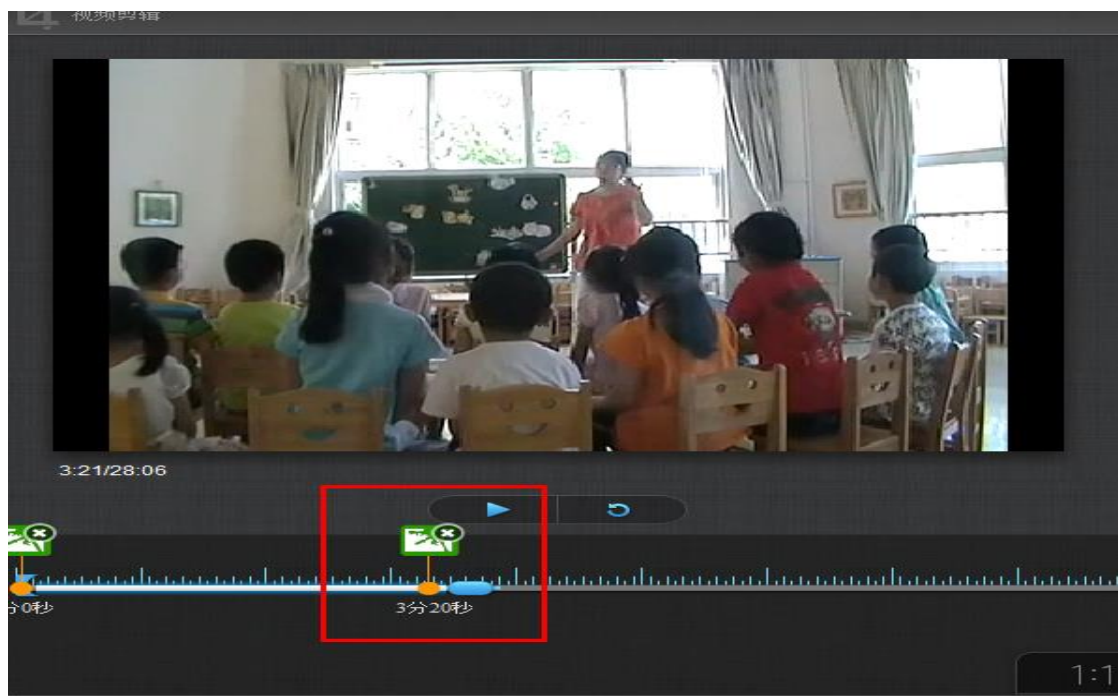
 插入测验

 导入字幕

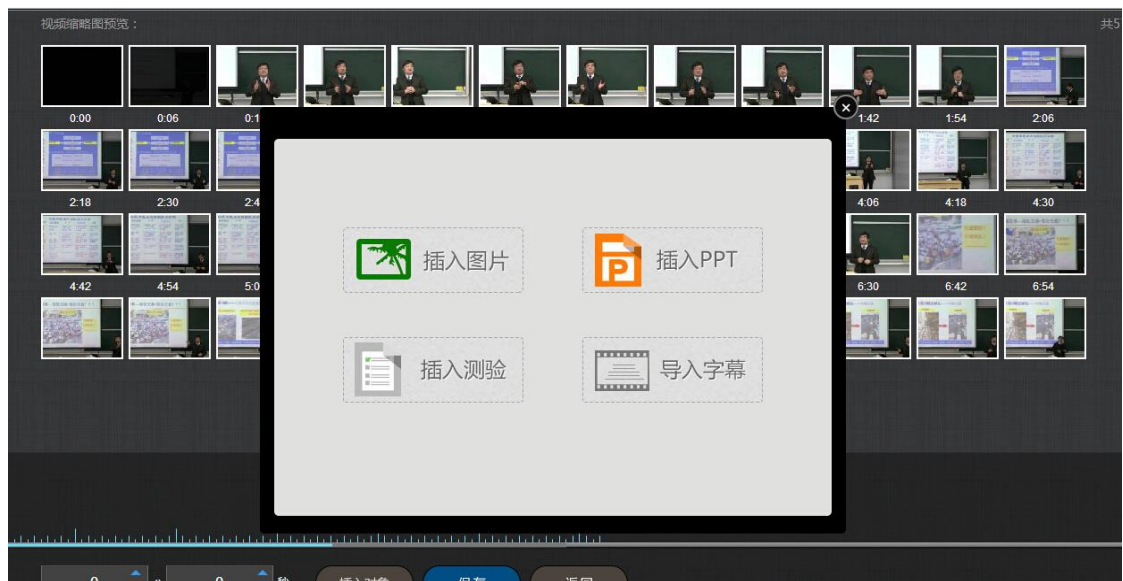
17



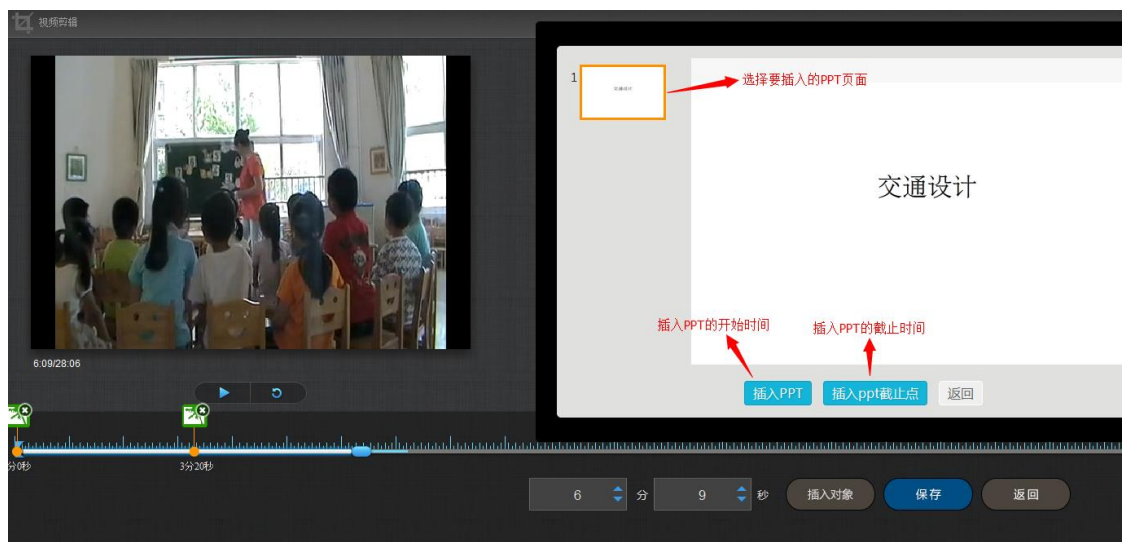
插入成功后，会在插入节点显示插入图片。



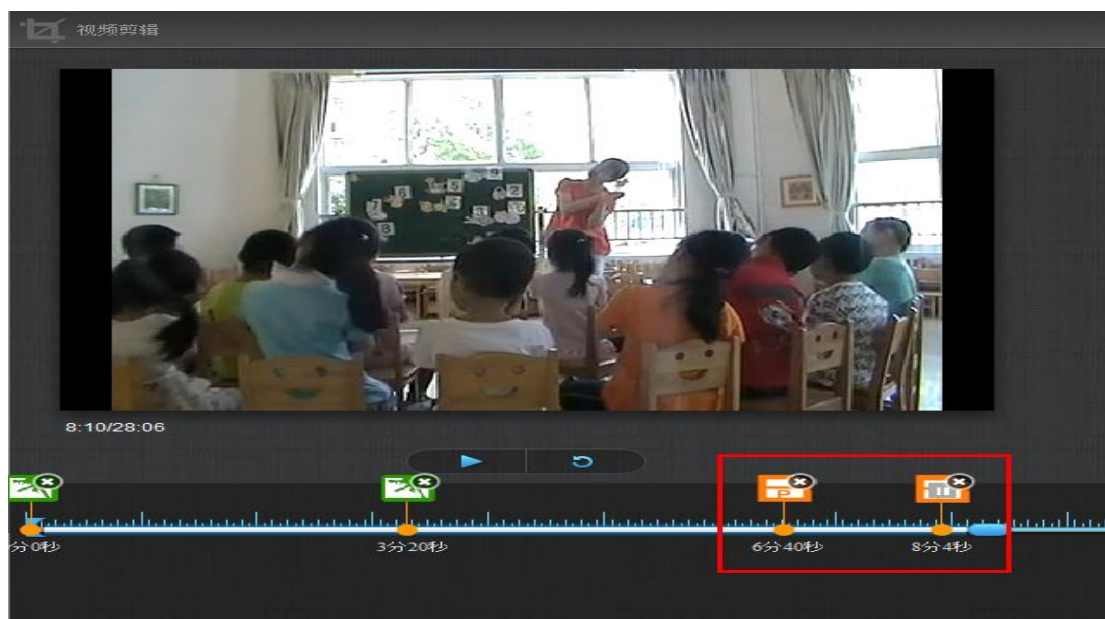
2) 插入 PPT



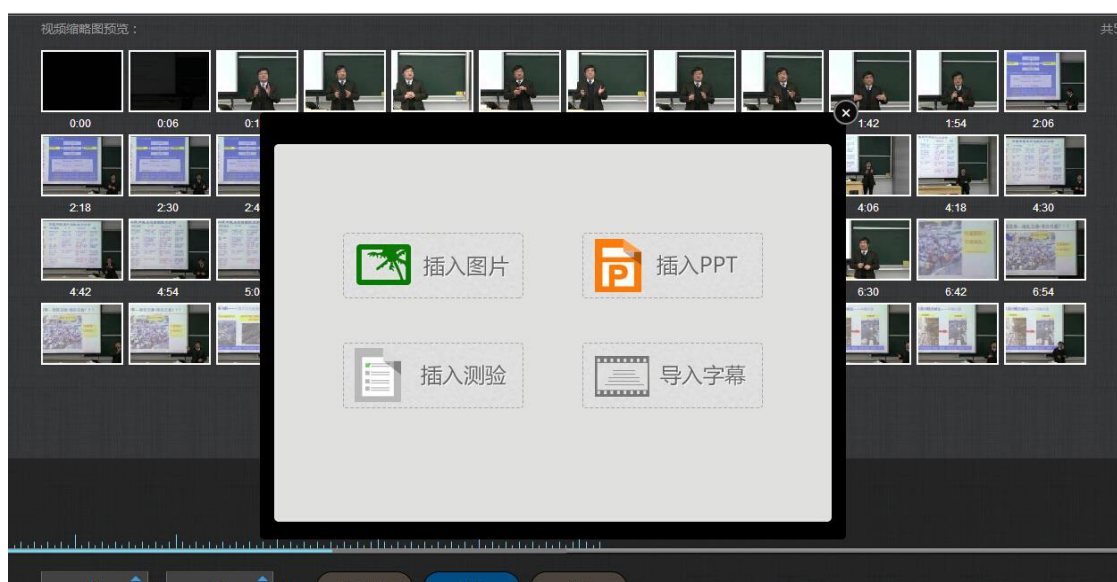
选择合适的 PPT 页面和插入的起始时间和终止时间。



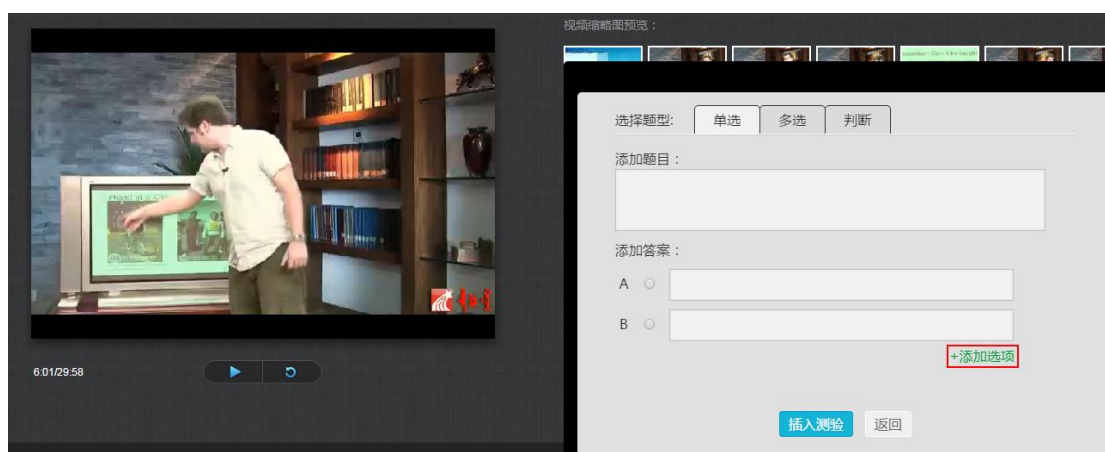
插入成功后，插入的 PPT 节点会显示在视频的时间轴上。



3) 插入测验



根据需要填写相关的测验内容即可，选项数目可以自主添加。

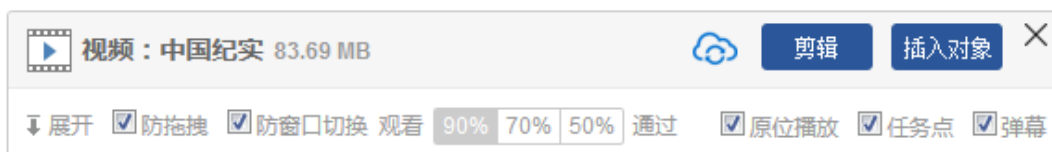


4) 导入字幕

若插入的视频配有字幕，支持在线为视频导入字幕。



对视频编辑完成后，可以进行在线预览。点击展开。



3.4 链接



功能介绍：链接可以是对内容的一个补充，通过链接可以连接到延伸阅读的关键词、名词等，如果想解释一个词语，或延伸到其他教学资源，可以尝试链接的方式。

使用方法：当要选择使用链接的时候，选择工具栏中内链就会弹出如下图所示的对话框。可根据教师的需要选择添加文本或教学资源，并设置学生在学习时是否会在新窗口打开链接以及鼠标划过是否提示。

插入链接

文本

教学资源

您输入的超链接中不包含http等协议名称，默认将为您添加http://前缀

链接标题：

链接地址：

提示文字：

是否在新窗口打开

☒是

☐否

鼠标划过是否提示

☒是

☐否

确认

取消

3.5 文档



文档的上传：使用方式同“视频”的上传，目前文档支持的类型包括：doc、docx、ppt、pptx、pdf、xlsl、xls。与视频类似，文档也支持原位播放。



3.6 音频

音频：在课程内容编辑器中更多栏目里选择“音频”选项，音频的使用方法和上传方法同“视频”。



3.7 超星图书

在课程内容编辑器中选择“图书”



超星图书：可以添加一些超星得天独厚的书籍资源，可以连接读秀等资源库。进入“超星图书”，在搜索框中可以键入想要添加的书籍名称、作者姓名。然后选择相应的书籍即可。



图书插入后，可使用“任务点”、“原位播放”功能，也可以限制翻书时间。



3.8 图书内页



图书内页：像调入视频一样，可以插入超星的图书，作为延伸阅读和拓展的内容板块。

组件-相关知识

×

心理学

预览

研究

数学教学

教育心理学

心理健康

英语教学

积极心理学

培养学生

学习兴趣

心理学研究

大学生

教学中

课堂教学

社会心理学

心理学

学生学习

相关知识点

确认

取消

图书 相关23011种

[心理学](#)
 北京师范大学公共课《心理学》编写组编写
 北京：北京师范大学出版社，1985，415页，1

[心理学](#)
 体育运动学校《心理学》教材编写组编，北
 京：人民体育出版社，1998，297页，1998

期刊 相关222298篇

[心理学的心理学](#)
 高觉敷，心理科学通讯，1982，第4期，P11-15
 1982

[心理学的心理学](#)
 高觉敷，复印报刊资料（心理学），1982，第8
 期，P5-9，1982

报纸 相关6211篇

[心理学](#)
 西宁晚报，2011.05.08，第B04版：连载，201

[心理学](#)

与视频类似老师也可以直接进行在线预览，点击展开即可。

3.10 动画

在“更多”下拉菜单下点击“动画”按钮。可以通过本地上传、电脑同步云盘和资料库三种方式插入 FLASH 动画。

表格

链接

模板

插件

更多

图书

公式

符号

音频

图书内页

扩展阅读

动画

录音

调查问卷

阅读

直播

资源库

附件

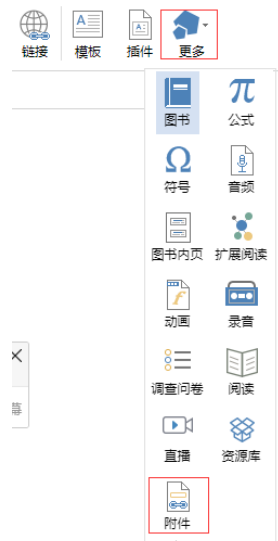
对象

×

弹幕

3.11 附件

在“更多”下拉菜单下点击“附件”按钮。



插入附件有三种方式：本地上传、电脑同步云盘以及通过资料库添加。



插入附件后，学生可在学习界面直接下载老师插入的附件资料。

3.12 录音

在课程内容编辑中可以添加老师的一些语音教学。



4.课程的克隆与映射

课程的克隆是指直接将一门课程复制给需要的老师，老师可以对该门课程进行任意的修改编辑。课程的映射是指将一门课程映射给另一个老师进行使用，映射的课程随着被映射的课程的变化而改变，老师无法对映射课程进行编辑。教师进入课程空间，点击“管理”。



进入管理页面后，点击“课程管理”，出现“课程复用”选项，其中包括“克隆课程”和“映射课程”，点击即可进行课程的克隆与映射。

摄影基础

首页统计资料通知作业考试讨论管理

班级管理

教师团队管理

助教管理

课程管理

直播管理

班级分配

操作日志

学生端设置

学生导航设置：

统计

资料

通知

作业

考试

讨论

保存

允许自测 (学生自助从题库中选择题目)

课程门户

https://mooc1.chaoxing.com/course/96987931.html

课程试读设置：

允许试读

关闭试读

试读第一章

试读前三章

课程复用：

克隆课程

克隆将产生当前课程的一个副本，您可以克隆本课程给他人或者自己。

映射课程

映射的课程不允许对课程内容进行编辑，但可以独立发放作业、考试和独立讨论。

课程要求：

此处填写的内容可以在课程门户“课程相关信息”中显示

保存

取消

点击“克隆课程”，出现如下对话框，填写相关信息后，点击下一步，选择相关的课程封面。

新建课程NEW CURRICULUM

课程名称：

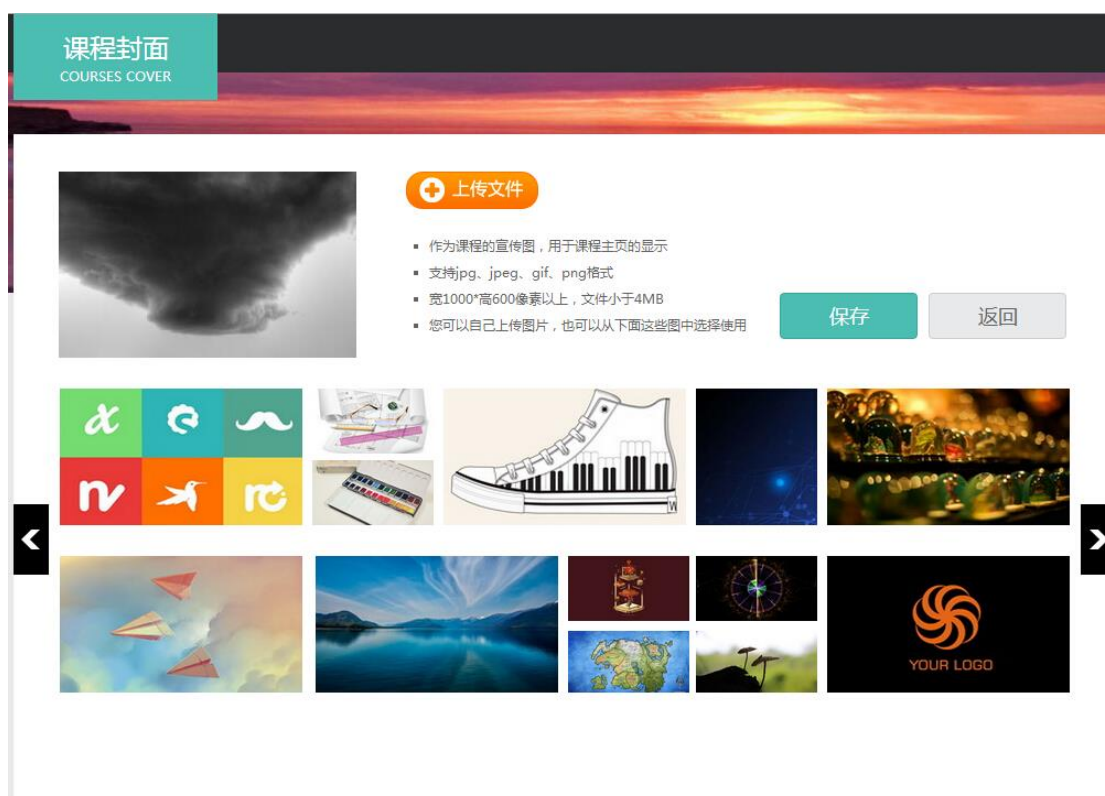
徽州文化_副本

教师：

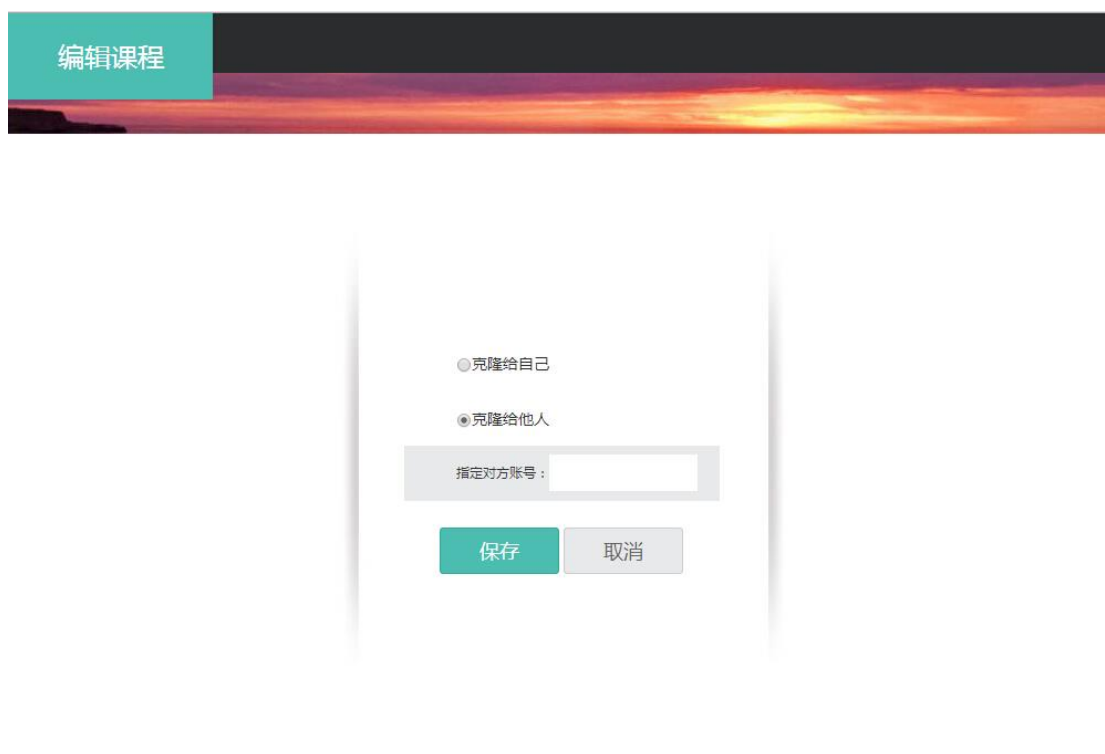
说明：

下一步

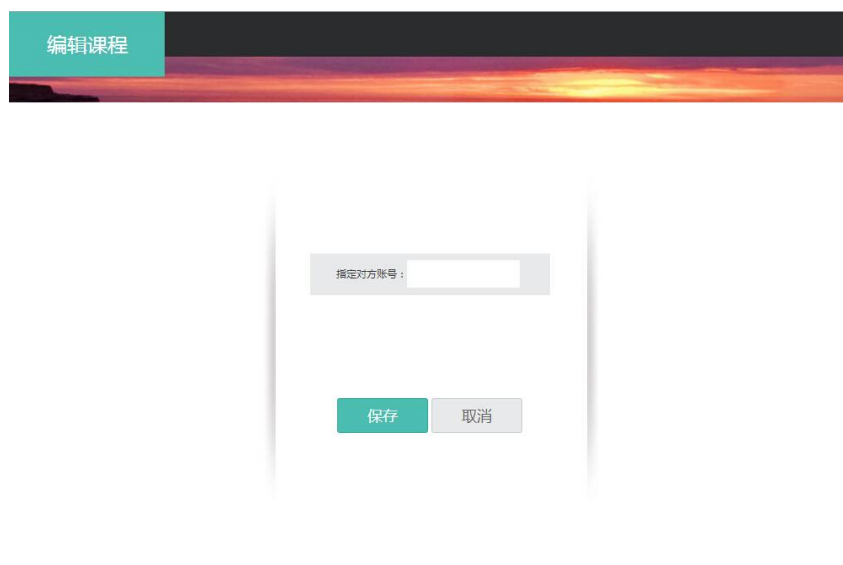
返回



随后选择是克隆给自己还是克隆给他人，选择克隆给他人只需要填写对方的帐号即可。最后点击保存，则成功地复制一门课程。



点击“映射课程”，填写对方的帐号即可成功映射一门课程。



有关教学方式说明：鉴于大规模使用可能带来的网络压力，建议老师优先上传 PPT、资料及测试题、作业题，并辅以线上答疑。

有教学视频，可以上传教学视频；没有教学视频，建议教师先上传 PPT 等其他资料，也可以从超星视频库中选择合适的视频添加到课程中。

教师可将教学资源内容完善，并根据教学需要在线发布学习任务、学习要求、作业、测验等，并可在线提供答疑。

三、课程教学

1.课程进程管理

老师可以根据教学需要选择发放课程的模式，点击框选的按钮。



在弹出页面选择课程的发放模式。

- (1) 公开：课程将直接发放给学生进行学习。
- (2) 定时发放：课程将在教师设定的时间发放给学生进行学习。
- (3) 闯关模式发放：只有在学生完成上一部分课程中的所有任务点之后，后续课程才会发放给学生进行学习。
- (4) 关闭：课程不对学生开放。

课程发放模式设定之后，还可设置其生效范围：

- 【对本章生效】：该课程模式对本章所有课时均有效；
- 【对所有班级生效】：该课程模式对所有班级有效。

1.5 第五课时

✓

发放设置

☒ 公开

☐ 定时发放 至

☐ 闯关模式发放

☐ 暂不开放

☐ 对本章生效

☐ 对所有班级生效

确定

取消

2.作业

2.1 作业的编辑

教师可以很方便的管理和编辑学生的作业，在课程界面，点击“作业”，即进入作业界面。



在作业管理界面，教师可以新建作业，查看已经建立好的作业，以及编辑章节测验。点击“新建”，或页面下方的“+”号，即可编辑新的作业。



点击新建后，进入作业编辑界面，设置作业标题，教师可以选择手动编辑，即在编辑页面直接编辑作业。上方菜单栏有“单选”、“多选”、“填空”、“判断”、“简答”和“更多”集中题型供教师选择。选择好题型后，教师可编辑题目内容以及答案。可根据需要设置内容的字体等信息，添加超链接和上传附件。编辑完成保存后的题目会被自动收录到题库当中。

题量: 2 总分: 100

1 单选题
(1)

2 多选题
(1)

单选题 多选题 填空题 判断题 简答题 更多>>

题库选题

题干:

Ω π 下 图 上传附件

选项: 在当前页面选中的答案为本题正确答案

Ω π 下 图 上传附件

A

Ω π 下 图 上传附件

B

添加选项

答案解析

难度: -请选择-

知识点: -请选择-

保存该题 重置

勾选答案解析之后，可为该题添加答案解析。

题库选题 添加题型

目录 题量: 2 总分: 100

1 多选题

+ x

(1)

(2)

内容:

Ω π 下 图 上传附件

选项:

A

...

B

...

C

...

D

...

答案解析

添加选项

π 下 图 上传附件

保存该题 重置

编辑完成后，教师在作业编辑界面检查时，可以进行调整题目顺序，再次编辑题

目或删除题目的操作。

标题： 新建作业20160309175723

题库选题 添加题型

目录 题量：2 总分：100

1 判断题 +

(1)中国共产党成立于19... ↓ ×

(2)二次世界大战结束于1... ↓ ×

移动题目顺序

删除题目

内容： Ω π U 上传附件

二次世界大战结束于1945年

答案： 正确 ▼

☒ 答案解析 π U 上传附件

保存该题

重置

教师可以自主选择作业的评分机制，只需点击标题后的“设置”，即可进行选择。

标题： 新建作业20170309140425 设置

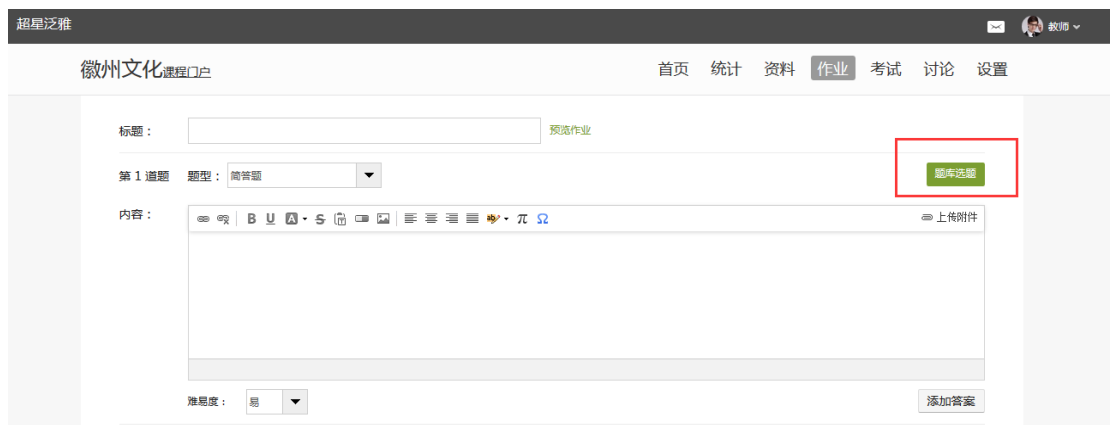
设置 ×

评分机制：
☒ 百分制（平均分配每道题的分值）
☐ 自定义（自行设置每道题的分值）

保存

取消

教师也可以从教师的题库中直接选择题目导入。



编辑好后点击发布作业，点击高级设置可以选择是否允许学生查看正确答案或分数，是否开通答案防粘贴功能，以及填空题为主观题还是客观题。如果设置为主观题，则老师可在系统批阅后再次批阅作业，将同学的答案分为优良及差几个档次，重新为同学们设置分数。

发布

作业标题： 新建作业20180314140055 高级设置

发送对象： ☒ 按班级发放 ☐ 选人发放（每次选择人数不能超过50人）

- ☒ 全选
- ☒ 默认班级

发放时间： ☐ 立即发放 ☒ 定时发放 2018-03-14 15:09:25

截止时间： ☐ 立即截止 ☒ 定时截止

发布

点击高级设置，可对作业发放进行设置，如下图：

【允许学生查看答案】：学生提交完作业就能查看答案

【允许学生查看分数】：学生能看到自己的成绩

【允许学生粘贴答案】：学生可以将文本粘贴到答案编辑框内

【学生重做时显示对错】：学生重做时显示对错

【填空题设为客观题】：填空题由教师自己打分，否则机阅

【填空题答案不区分大小写】：填空题答题中大小写都可以

【多选题未选全给一半分】：若没有选全，则给一半的分数

【题目乱序】：不同学生接收到的题目显示顺序不同

【随机出题】：可设置随机抽题数，发放给学生的题目随机

高级设置

×

及格分数：分

(未达到及格分数将自动打回重做；
不设置及格分数时，在作业的截止日期之前允许学生重做100次)

☐

允许学生查看答案

☒

允许学生查看分数

☒

允许学生粘贴答案

☐

学生重做时显示对错

☒

填空题设为客观题

☐

填空题答案不区分大小写

☒

多选题未选全给一半分（不勾选时全选对才给分）

☐

题目乱序（学生接收到的题目显示顺序不同）

☐随机出题

1

(共5道题)

生生互评：☐ 生生互评（计分方式为：打分制）

保存

取消

若作业中包含简答题，则可以勾选生生互评，让学生互相评分。

互评指标：

互评数量：

一人批阅

0

份作业（随机抽取）

互评开始日期：

互评截止日期：

☐ 隐藏做作业人姓名 ☐ 隐藏批作业人姓名

保存

取消

2.2 作业的管理

教师可以对已经编辑好的作业进行查看或删除的操作。

计算机原理课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

新建

作业库

默认班级

新建作业2018081711 ... 新

开始时间：2018-08-17 11:22



提交数：0/0

0 份待批

重设发放

查看



教师点击已发放的作业，可以查看学生的做作业情况，也可以导出成绩，以 EXCEL 表格的形式导出成绩，导入成绩和导出答题详情，方便教师保存和查看。还可以对未提交作业的学生进行督促。

计算机原理课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

新建作业20180817112049

返回

请输入学号或姓名



全部学校

详情统计

创建时间：2018-08-17 11:22 发送给：0人 已交：0人

未提交作业人员

姓名	学号/账号	学校	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩
----	-------	----	----	------	----	------	-----	------	----

批量打分

批量打回

导入成绩

导出成绩

导出答题详情

新建作业20180817112049 返回

请输入学号或姓名

全部学校

详情统计

创建时间：2018-08-17 11:22 发送给：1人 已交：1人 未提交作业人员

姓名	学号/账号	学校	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩	
张琪	2013	超星泛雅	完成	2018-08-17 13:41	180.109.80.44	2018-08-17 13:41			25	查看 打回

批量打分

批量打回

导入成绩

导出成绩

导出作业附件

导出答题详情

点击批阅，教师可以在系统批阅的基础上再次进行批阅和修改成绩。界面会同时出现题目、教师预设的正确答案以及学生的答案，方便老师查阅。

计算机原理课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

新建作业20180817134759 返回

请输入学号或姓名

全部学校

详情统计

创建时间：2018-08-17 13:48 发送给：1人 已交：1人 未提交作业人员

姓名	学号/账号	学校	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩	
张琪	2013	超星泛雅	待批	2018-08-17 13:48	180.109.80.44					批阅

批量打分

批量打回

导入成绩

导出成绩

导出作业附件

导出答题详情

对于简答题和设置为主观题的填空题，教师可以查看学生的答案后，重新为学生打分，比较方便。批改完成后，教师还可以添加批语。对于不满意的作业，可以选择打回让学生重新做。也可根据需要手动改变学生的分数。全部批阅完成后，点击“保存并进入下一份”即可。

1 测试批阅

正确答案：
我要测试

学生答案：
测试一下批阅

打分：90.0分

快速打分：

A

B

C

D

E

回答正确

回答错误

回答基本正确

添加批语

转发至讨论

相似度查询

客观题得分：0.0分 总分：90.0

保存并进入下一份

作业打回重做

3.考试

在课程界面点击“考试”按钮，则可以进行考试的编辑与管理。

计算机原理课程门户

首页 活动 统计 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

目录

编辑

新建话题

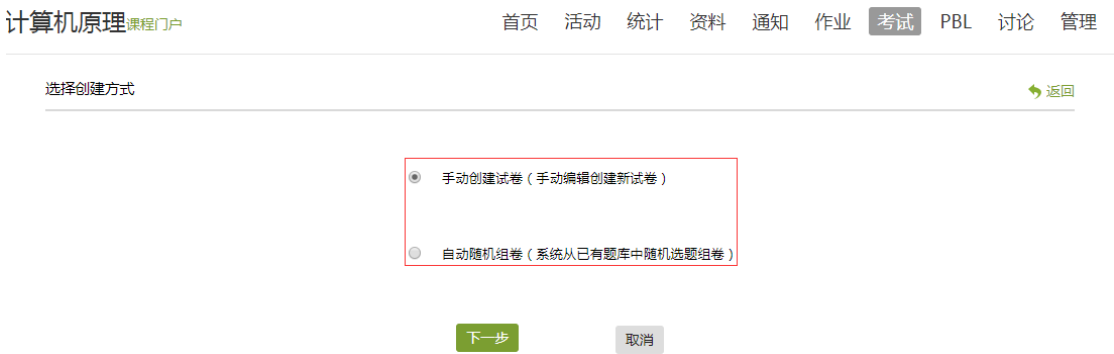
39

3.1 考试的编辑

在考试页面，老师可以建设一门新的考试，点击“新建”按钮。



可以选择手动创建新试卷或从题库中选择题目智能组卷。



如选择手动创建新试卷，则进入试卷编辑页面，与作业编辑页面相同；
如果选择自动随机组卷，则需要设置试卷标题，满分，随机组卷套数。再分别设置每种题型的随机抽取情况，如图



编辑好试卷之后，试卷自动保存到资料栏目的试卷库中。并可编辑、删除和查看，确认无误后可选择发放。

注：试卷一旦发放并有学生提交，就不能进行修改操作，请事先确认。

随机试卷

摄影基础第一单元测试(1)

查看

发布试卷时，可以对试卷进行如下图的发放设置。可设置发放对象，有效时间和考试时限等。

发布设置

试卷标题：摄影基础第一单元测试

高级设置

发放对象：☐ 全部班级 ☒ 按班级发放 ☐ 按人发放（只适用人数不超过50人的班级）

☒ 全选

☒ 默认班级

发放时间：☐ 立即发放 ☒ 定时发放

截止时间：☐ 立即截止 ☒ 定时截止

考试限时： 分钟

也可点击“高级设置”，设置一些其它内容，如：

高级设置

☐

允许粘贴答案

☒

填空题为客观题（客观题系统自动批阅）

☐

填空题答案不区分大小写

☒

多选题未选全给一半分（不勾选时全选对才给分）

☐

题目乱序（学生收到的题目显示顺序不同）

完成任务点

0

%允许考试

☐

领取试卷需凭验证码

☐

只允许电脑客户端考试

☐

允许学生查看排名

☒

发送通知提醒

确定

取消

3.2 考试的管理

徽州文化课程门户

下载客户端

[首页](#)
[统计](#)
[资料](#)
[通知](#)
[作业](#)

考试

[讨论](#)
[管理](#)

发起考试

试卷库

徽州文化1班

新建试卷20160310133359

考试时间：
2016-03-10 14:13 至 2016-03-31 14:44

考试任务点百分比：0%提交数：0/22

状态：**进行中**

0 份待批

查看

期末考试

考试时间：
2016-03-08 10:40 至 2016-03-17 10:40

考试任务点百分比：0%试卷套数:20

状态：**进行中**

0 份待批

查看

daxueyingyu

考试时间：
2016-01-13 12:38 至 2016-01-13 13:49

考试任务点百分比：0%试卷套数:20

状态：**已过期**

0 份待批

查看

期末考试(1) 截止日期:2016-03-17 接收人: 0	期末考试(2) 截止日期:2016-03-17 接收人: 0	期末考试(3) 截止日期:2016-03-17 接收人: 0
查看	查看	查看
期末考试(4) 截止日期:2016-03-17 接收人: 0	期末考试(5) 截止日期:2016-03-17 接收人: 0	期末考试(6) 截止日期:2016-03-17 接收人: 0
查看	查看	查看

进入批阅界面后，可以重新对考试进行设置。也可以对待批阅的学生进行批阅。还可选择导出成绩。

测试123 (发放设置) (考试设置) (试卷详情) 1份待批											
题量: 20 满分: 100分 涉及人数: 4 已交: 1 创建人: 陈玉 发送对象: 默认班级 有效时段: 2018-08-17 14:34 至 2018-08-17 15:34											
全部学校 请输入学号或姓名 未提交考试人员											
姓名	学号/账号	学校	状态	提交时间	IP	答题时长(分钟)	批阅时间	分数	批阅人	批阅ip	操作
李雷577	teststu577	超星泛雅	待批阅	2018-08-17 14:36	180.109.80.4 4/江苏省	2.18					批阅

点击批阅，在页面上方有“允许重考”按钮，教师可根据情况对允许学生进行重考。

测试123(1) 返回
姓名: 李雷577 班级: 默认班级 成绩: 9.0 仅显示主观题 预览 允许重考
四、简答题 (题数: 5, 共30.0分) *此题型为主观题, 需要教师打分
1 徽州文化 (6.0分)
正确答案:

教师可对每道题目进行打分和添加评语

打分: 3.0 分	☐ 回答正确 ☐ 回答错误 ☐ 回答基本正确
添加评语:	

全部批阅完成后，点击页面最下方的“提交批阅”即可。

研究时间: 至

发送对象: ☒ 全选 ☒ 计算机2班 ☒ 计算机1班 ☒ 计算机3班 ☒ 计算机5班 ☒ 计算机4班 ☒ 计算机6班 ☒ 计算机7班

☐ 允许学生建组

评价设置: ☒ 教师评价 权重: %

☐ 组内互评 权重: %

☐ 匿名评价

☐ 组间互评 权重: %

☐ 只能组长评价 ☐ 匿名评价 ☐ 随机选组数

☐ 允许自评 权重: %

互评时间: 至

[设置评价指标](#)

[保存](#) [取消](#)

点击设置评价指标，出现以下页面，教师可以添加不同的指标，设置权重，总分相加等于 100 分即可。

[设置评价指标](#)

评价指标: [添加指标](#)

讨论数	50	分	
评选成绩	30	分	
上传资料	20	分	
合计:	100分		

[保存](#) [取消](#)

保存好之后，教师可以在 PBL 栏目下进行查看。

全部班级	▼	小组状态	▼	创建项目
项目名称	研究时间	研究小组	操作	
PBL教学	2018-04-02至2018-04-17		打包	

查看项目

 返回

项目名称: PBL教学

项目说明: 基于PBL教学模式的讨论

研究时间: 2018-04-02 至 2018-04-17

评价指标:	讨论数	50 分
	评选成绩	30 分
	上传资料	20 分

点击添加小组成员，可添加学生，设置组长。

项目名称	研究时间	研究小组	操作
PBL教学	2018-04-02至2018-04-17		打包   

添加小组

小组名称:

研究项目: ▼

指导教师: ▼

小组成员:

组长: ▼

提交

取消

提交之后，出现以下页面。点击复制，可以创建此项目的副本，点击修改，可对项目内容进行编辑，点击统计，可对小组的基本情况和成员统计，教师评价进行查看，还可以导出统计数据。

项目名称	研究时间	研究小组	操作
PBL教学	2018-04-02至2018-04-17	未打分: 第1组 第2组	打包   

PBL			
全部班级	▼	小组状态	▼
			创建项目
项目名称	研究时间	研究小组	操作
PBL教学	2018-04-02至2018-04-17	未打分: 第1组 第2组	打包 统计 复制 修改 删除

111111111 返回

第1组 ☒ 公开

第1组 ▼

指导教师：教师167
 小组组长：李雷593
 小组成员：李雷577 李雷2426 李雷2634

[讨论\(0\)](#)
[资料\(0\)](#)
[研究报告](#)
[管理](#)
[评价](#)
[统计](#)

研究主题

111111111

最近讨论 更多

共享资料 更多

cxstu4	0.0	0	0	0	0	0	0
cxstu5	0.0	0	0	0	0	0	0
刘文静	0.0	0	0	0	0	0	0

教师评价

暂无老师评价 导出统计信息

点击研究报告，教师可以对学生提交的报告进行查看。

点击管理，可以添加新成员或者删除小组。

点击评价，可以对学生进行评价。

111111111 返回

第2组 > 小组管理 删除小组

指导教师：刘文静 ▼

小组成员：

添加成员

溪小轩
 cxstu6
 赵畅

组长：溪小轩 ▼

提交

取消

第2组 > 评价

教师评语:

当前已输入0个字符，您还可以输入10000个字符。

教师评价成绩: 教师评价

权重: 100%

溪小轩 0.0分 | cxstu6 0.0分 | 赵畅 0.0分

计算综合成绩

提交

取消

小组统计

小组成员数	4人	小组讨论数	1条
讨论回复数	0人	共享资料数	1条
资料访问数	0人	成果编辑次数	1条

成员统计

成员	发起讨论数	参与讨论数	共享资料数	使用资料数	成果编辑次数
溪小轩	1	0	1	0	1
cxstu6	0	0	0	0	0
刘文静	0	0	0	0	0
赵畅	0	0	0	0	0

点击打包，可以将项目数据进行下载。

项目名称	研究时间	研究小组	操作
PBL教学	2018-04-02至2018-04-17	未打分: 第1组 第2组	打包   

项目名称	研究时间	研究小组	操作
PBL教学	2018-04-02至2018-04-17	未打分: 第1组 第2组	下载   

5.资料

5.1 资料的分类

进入课程空间以后，点击资料按钮。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字



+ 添加资料

新建文件夹

(1) 课程资料。主要包括教学活动中老师上传的一些课件，文档等。

(2) 题库

点击添加题目，根据要求填写试题相关信息即可。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

全部题型

难度

是否使用

按标题搜索



查看题目详情

添加题目

添加目录

批量导入

导出全部

共 8 题

此外，题库还支持通过模板批量导入试题，点击批量导入，可以选择“快速导入”或“模板导入”。选择“模板导入”时，下载模版（EXCEL，WORD 二选一）后填好，再上传即可；还可勾选使用纯文本导入选项，勾选后，excel 模板将不会过滤 html 标签。勾选填空题支持答案互斥后，多个空的答案顺序打乱也判正确。快速导入的模板也可以通过这个页面下载。

选择“快速导入”时，可线上快速导入。还可导出题目和添加目录。

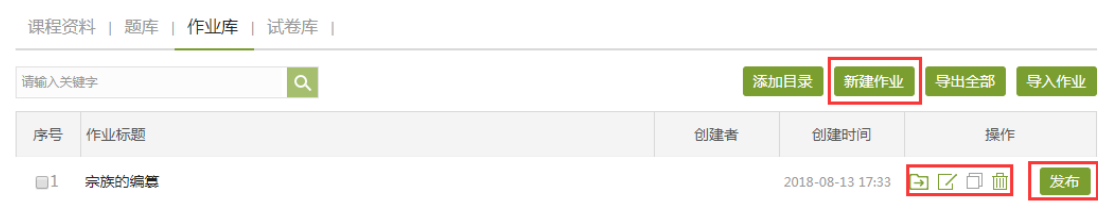


教师还可以导出或删除已经编辑完成的试题，点击题目右侧相应操作即可。

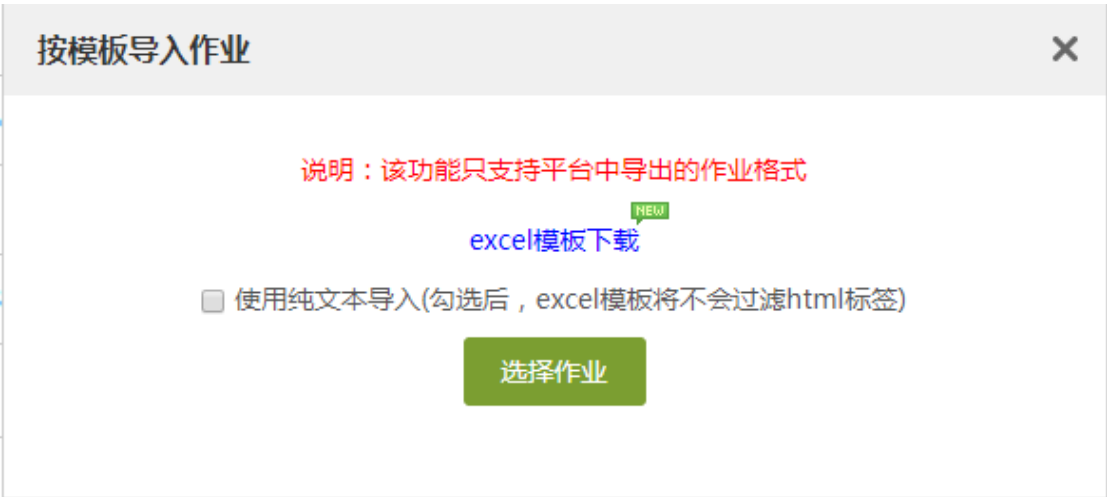


(3) 作业库

进入作业库，可以新建作业，也可以对现有的作业进行再次编辑，复制或删除操作。也可以添加目录实现对作业的分类。选择导出作业可以实现对已上传的作业进行下载。对于已经编辑完成的作业，可以进行发布。



还可以选择导入作业的功能，实现对作业的批量导入。选择下载对应的模板，录入数据，勾选使用纯文本导入后，EXCEL 模板将不会过滤 HTML 标签。



(4) 试卷库

在试卷库界面，可以创建试卷，根据提示填写相关内容即可；或可选择下载模版，填好后导入试卷。也可以对已有的试题进行发放的操作。

							创建试卷	导入试卷
序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期	操作		
1	新建试卷20170306165016	1	易		2018-08-13		发布	
2	新建试卷20170306163233 [未完成]	0	易		2018-08-13		发布	

5.2 本地上传

点击添加资料，选择本地上传按钮。

请输入关键字							+ 添加资料	新建文件夹
序号	文件名	上传者	大小	创建日期	下载次数		本地上传	
	推荐视频			2018-08-13			云盘资源	
	课程公共资源			2018-08-13			添加网址	
	教材教参			2018-08-13			在线图书	
							在线视频	
							书房专题	

在弹出页面点击添加，即可上传本地所拥有的资料。选择好资料后，点击完成即可添加。

课程资料 题库 作业库 试卷库								
请输入关键字							+ 添加资料	新建文件夹
文件名	大小	状态	操作	大小	创建日期			
摄影基础资料					2017-03-09			
摄影基础PPT.ppt					2017-03-09			
摄影构图					2017-03-09			
摄影基础					2017-03-09			

5.3 云盘资源

点击添加资料，选择云盘资源按钮。

课程资料 题库 作业库 试卷库								
请输入关键字							+ 添加资料	新建文件夹
序号	文件名	上传者	大小	创建日期	下载次数		本地上传	
	推荐视频			2018-08-13			云盘资源	
	课程公共资源			2018-08-13			添加网址	
							在线图书	
							在线视频	
							书房专题	

选择要添加的资料，点击确定即可成功添加。



5.4 添加网址

点击添加资料，选择添加网址按钮。



输入网址和名称即可。

添加网址

网址

名称

确定

取消

5.5 在线图书

点击添加资料，选择在线图书按钮。



在搜索栏里输入所需教参名称，即出现相应的教参。点击右侧“添加”按钮，即可加入课程资料库。

摄影基础

首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

摄影

“摄影”的相关搜索 排序：默认 出版日期 推荐次数

摄影
张小羽，陈振刚主编
出版日期：2003.08

添加

摄影
铁路专业设计院航空勘察处编
出版日期：1960.06

添加

摄影基础

首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

搜索您想查找的教参

5.6 在线视频

点击添加资料，选择在线视频按钮。

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

请输入关键字

+ 添加资料 新建文件夹

本地上传

云盘资源

添加网址

在线图书

在线视频

书房专题

序号	文件名	上传者	大小	创建日期	下载次数
☐	推荐视频			2018-08-13	
☐	课程公共资源			2018-08-13	
☐	教师办公资源			2018-08-13	

在搜索栏中输入需查找的视频名称，即出现相关视频。点击右侧“添加”按钮，可将该视频加入课程资料库。

[课程资料](#) | [题库](#) | [作业库](#) | [试卷库](#) |

"摄影"搜索结果如下

排序: 默认 时间 评分 播放次数

**摄影构图**主讲人: 郭艳民 单位: 中国传媒大学 分类: 广播电视艺术学
更新时间: 2011-12-05 播放次数: 302917

❤ 已添加

**摄影基础**主讲人: 朱文杰 单位: 爱摄影摄影学习协会 分类: 艺术学
更新时间: 2014-02-20 播放次数: 50216

❤ 已添加

**新闻摄影**主讲人: 胡立德 单位: 浙江传媒学院 分类: 新闻学
更新时间: 2013-07-15 播放次数: 14312

❤ 添加

5.7 书房专题

点击添加资料，选择书房专题按钮。

[课程资料](#) | [题库](#) | [作业库](#) | [试卷库](#) |

+ 添加资料

新建文件夹

序号	文件名	上传者	大小	创建日期	下载次数	
☐	推荐视频			2018-08-13		本地上传 云盘资源 添加网址 在线图书 在线视频 书房专题
☐	课程公共资源			2018-08-13		

出现“我的书房”界面，可将书房中的图书加入课程资料库。

摄影基础

首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

课程资料 | 题库 | 作业库 | 试卷库 |

+ 添加资料 新建文件夹

文件名	上传者	大小	创建日期
摄影基础资料	郭艳		2017-03-09
摄影基础PPT.ppt	郭艳		2017-03-09
摄影构图	郭艳		2017-03-09
摄影基础	郭艳		2017-03-09
摄影	郭艳		2017-03-09
新闻摄影	郭艳		2017-03-09

我的书房

经典名著

确定 取消

6.讨论答疑与通知

6.1 在空间首页进行

进入“课程空间”，从首页即可直接参与讨论活动。

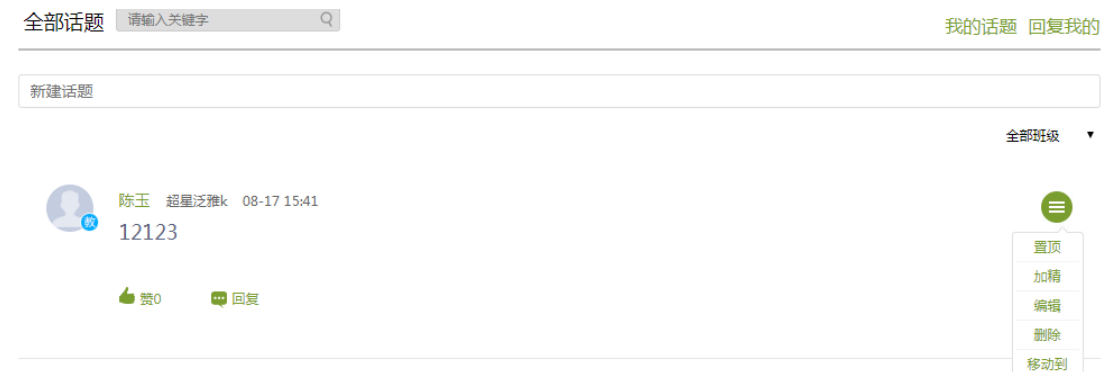


6.2 通过导航栏进行

进入课程空间后，点击讨论按钮。进入讨论区，可查看我的话题，回复我的。



在讨论界面可以查看同学老师最新的讨论，也可发表自己的言论。所有帖子按操作时间排序，支持置顶、加精、移动等操作。



7.统计

进入课程空间以后，点击统计按钮。



老师可以选择不同的班级，进行班级中学习情况的统计。



平台可以详细的统计出本门课程的所有章节数，包括在这门课程中间所包含的任务点数，作业数，视频数等，方便老师对整个课程有一个宏观的了解。同时，老师还可以统计出在最近的一段时间同学们的活跃程度，一方面可以对同学们的学习情况有一个整体的了解，另一方面也在客观上督促了同学们的学习。

7.1 课程情况

(1) 任务点

单击任务点按钮，可以查看课程中的任务点的情况。

任务点 | 非任务点

选择章节

序号	任务名	类型	说明	学生完成数	详情
1.1、徽州文化的性质					
任务点1	徽州文化的性质.mp4	视频	1.5分钟	0/4	查看
任务点2	习俗与经济	图书	1(图书)	0/4	查看
任务点3	辛弃疾全集	图书	1(图书)	0/4	查看
任务点4	艺文行思录	图书	1(图书)	0/4	查看

测验的完成详情和视频的观看情况都可以通过点击任务点右侧的“查看”按钮进行查看。

详细日志数据存在一分钟误差，仅供参考

查看视频中测验详情

请输入学号、姓名

姓名	视频观看情况	观看总时长	反白比
李雷577		0.0分钟	0.0%
李雷593		0.0分钟	0.0%
李雷2426		0.0分钟	0.0%
李雷2634		0.0分钟	0.0%
教师167		0.0分钟	0.0%

(2) 章节测验

点击统计界面中的章节测验，即可看到设置的章节测验的情况，包括接收测验数，待批测验数等。点击章节测验后的批阅或删除按钮，即可对相应章节测验进行相关操作，包括批阅或查看统计等。

默认班级 > 章节测验

返回

请输入关键字

共有 2 份章节测验

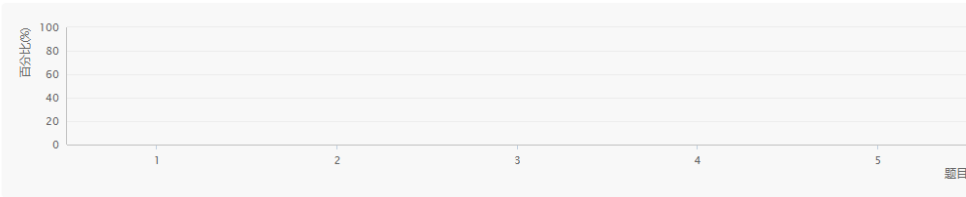
章节测验标题	所属章节	已交人数	待批阅人数	操作	
徽州文化的发展阶段	1.3 徽州文化的发展阶段	0/4	0	查看	统计
哈哈	1.3 徽州文化的发展阶段	1/4	0	查看	统计

可查看某一测验的结果统计：

统计详情

徽州文化的发展阶段

[返回](#)



1 北宋宣和三年（公元1121年）原（ ）改为徽州，从此进入徽州时代，徽州文化的时代随之到来。

- A、 宣州
- B、 抚州
- C、 歙州
- D、 青州

正确答案： C 正确：0 人 错误：0 人 正确率： 0% [查看统计详情](#)

点击上图“查看统计详情”可查看每一道题的详细统计情况：

宗族的编纂

柱状图

饼状图

条形图

折线图

A bar chart showing the percentage of correct answers for each option. Option A has a value of 100.00, represented by a blue bar. The vertical axis is labeled '百分比(%)' and ranges from 0 to 100. The horizontal axis lists options A, B, C, and D.

查看未答学生

序号	学号/账号	姓名	答题记录	分数
1	yexue	叶雪	A	0.0

一键导出

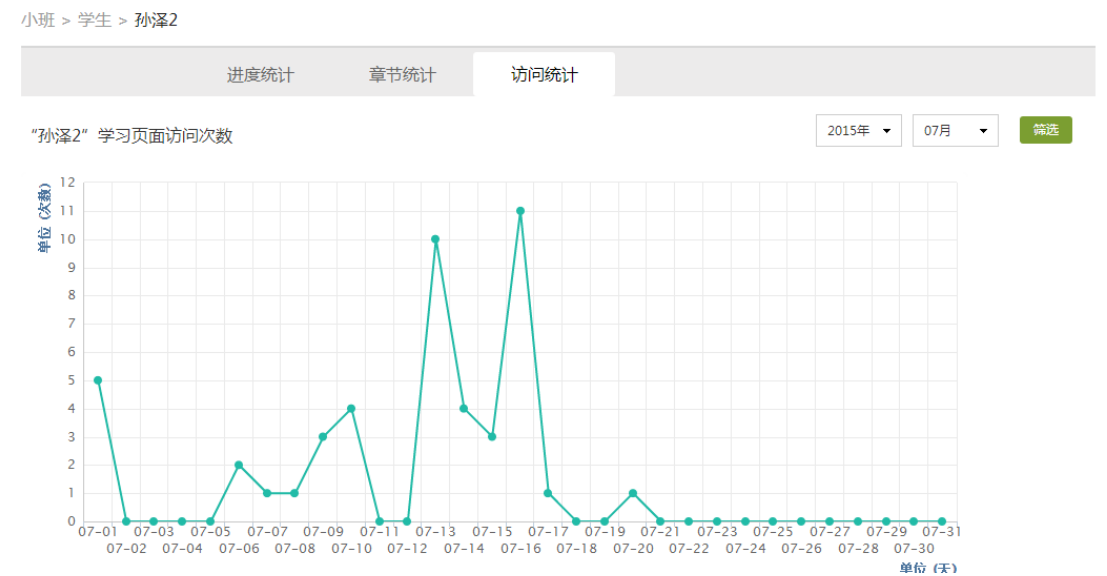
7.2 学习情况

（1）学生情况

单击统计界面中的“学生管理”选项，即可查看班级中学生的自然信息，任务完成数，视频观看时长，讨论数等各类信息。可对任务点完成低于指定数量学生进行督促。

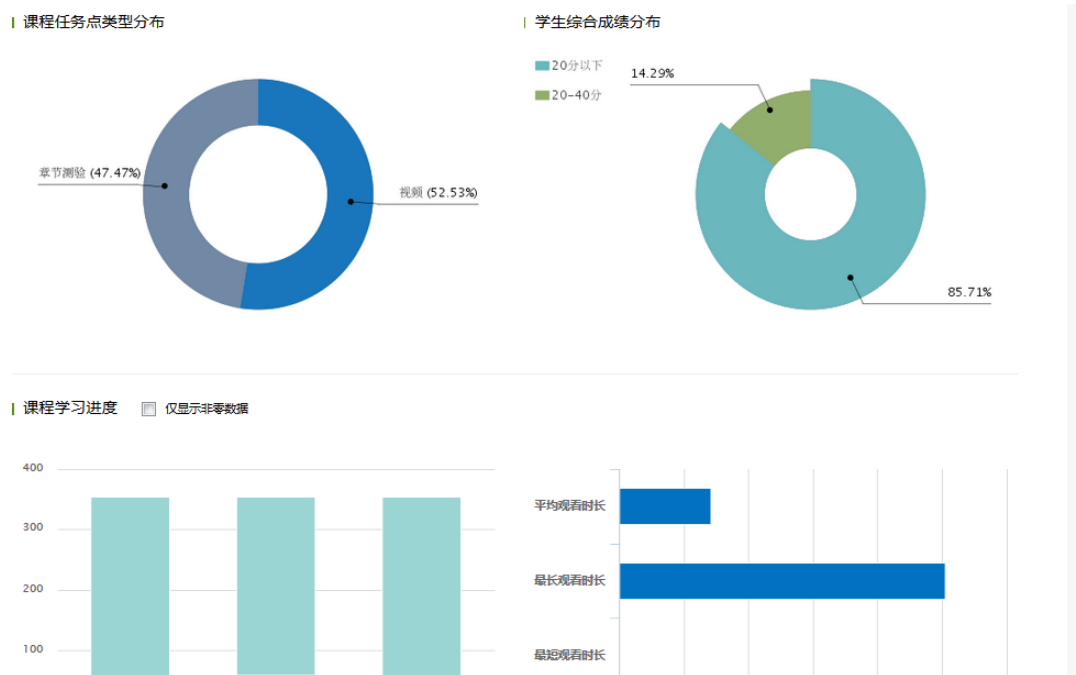
学生姓名	学号/账号	学校	任务完成数	视频观看时长	讨论	访问数	详情	学习报告
苗旺	miaowang1	超星泛雅	6/48	4.2分钟	4	242	查看	查看详情
叶雪	yexue	超星泛雅	3/48	0.0分钟	3	13	查看	查看详情
娟娟	weijuan	超星泛雅	2/48	0.0分钟	0	22	查看	查看详情
as	19910723	超星泛雅	0/48	0.0分钟	0	11	查看	查看详情
张兰平1	zhanglanping1	超星网	0/48	0.0分钟	0	1	查看	查看详情
田梦阳	863362721	超星泛雅	0/48	0.0分钟	0	0	查看	查看详情
牛朋丽	niupengli	超星集团	0/48	0.0分钟	0	3	查看	查看详情
刘伟杰1	lwj3	超星泛雅	0/48	0.0分钟	0	3	查看	查看详情
张三三	654321	超星泛雅	0/48	0.0分钟	0	2	查看	查看详情
孙卡其	123456	超星泛雅	0/48	0.0分钟	0	0	查看	查看详情
学生一1	stu1	超星泛雅	0/48	0.0分钟	0	0	查看	查看详情
student01	student01	超星泛雅	0/48	0.0分钟	0	0	查看	查看详情
student02	student02	超星泛雅	0/48	0.0分钟	0	0	查看	查看详情
李雷	201000106	超星泛雅	0/48	0.0分钟	0	0	查看	查看详情
韩梅梅	201000107	超星泛雅	0/48	0.0分钟	0	0	查看	查看详情
张晓枫	cx06	超星泛雅	0/48	0.0分钟	0	0	查看	查看详情
曹倩	cc1	超星泛雅	0/48	0.0分钟	0	1	查看	查看详情
曹倩7	cc8	超星泛雅	0/48	0.0分钟	0	1	查看	查看详情

点击学生右侧的“查看”按钮，可以查看该学生的进度统计，章节统计和访问统计的具体信息，方便教师查看学生的学习情况。



（2）讨论

在统计界面，点击“讨论”按钮查看学生学习时的讨论情况，同学们每发起的每一条讨论，每条讨论的回复都会在系统上有直观显示。



(4) 其它统计

在统计界面，下拉列表，则可以查看班级的总的任务进度信息和学生综合成绩及学习情况等信息，点击上方“一键导出”，即可以 EXCEL 表格模式导出成绩详情等各类信息。

班级统计 | 课程统计

123

一键导出



请选择要导出的表格：

- ☐ 学生综合完成情况 ✓
- ☐ 任务点完成情况 ✓
- ☐ 视频观看详情 ✓
- ☐ 讨论详情 ✓
- ☐ 访问详情 ✓
- ☐ 成绩详情 ✓
- ☐ 章节测验统计 ✓
- ☐ 作业统计 ✓
- ☐ 考试统计 ✓
- ☐ 线下成绩统计 ✓
- ☐ 全选

下载

7.3 成绩情况

在统计界面点击“成绩管理”，在成绩统计页面可导出成绩，勾选允许学生查看成绩选项，可设置课程分数权重，可导出成绩

成绩统计 | 权重设置 | 证书发放管理

请输入学号、姓名



☐ 允许学生查看成绩

导出成绩

选择显示项

在权重设置界面，教师可以对学生的各项学习活动进行权重设置，加权后得到学生最后的总成绩。

默认班级 > 成绩管理 返回

[成绩统计](#) | [权重设置](#) | [证书发放管理](#)

课程视频权重： % 课程视频全部看完得满分，单个视频分值平均分配，满分100分

课程测验权重： % 学生接收到的所有测验任务点平均分配，未做测验按“零”分计算

访问数权重： % 访问数达 次为满分，最多不超过上限分数

讨论权重： % 发表或回复一个讨论得 分，满分100分

作业权重： % 所有作业的平均分

考试权重： % 所有考试的平均分

阅读权重： % 资料模块中专题阅读总时长达到 分钟为满分，最多不超过上限分数

直播权重： % 观看直播、直播回放总时长达到 分钟为满分，最多不超过上限分数

签到和课程互动暂仅支持“学习通”客户端操作

签到： % 按次数累计，每签到一次+1，签到数达 次为满分，最多不超过上限分数

课堂互动： % 参与问卷、抢答等活动可以获得老师设置的相应分数，积分达 分为满分，最多不超过上限分数

线下权重： % 学生线下学习行为得分 录入线下成绩

☐ 对所有班级生效 勾选后将覆盖其它班级权重设置比重

确认 取消

成绩输入完成后，即可导入发放证书名单，点击“导入证书发放名单”，按要求操作即可。

摄影基础 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

默认班级 > 成绩管理 返回

[成绩统计](#) | [权重设置](#) | [证书发放管理](#)

Q

暂无数据

导入证书发放名单

8.课程设置

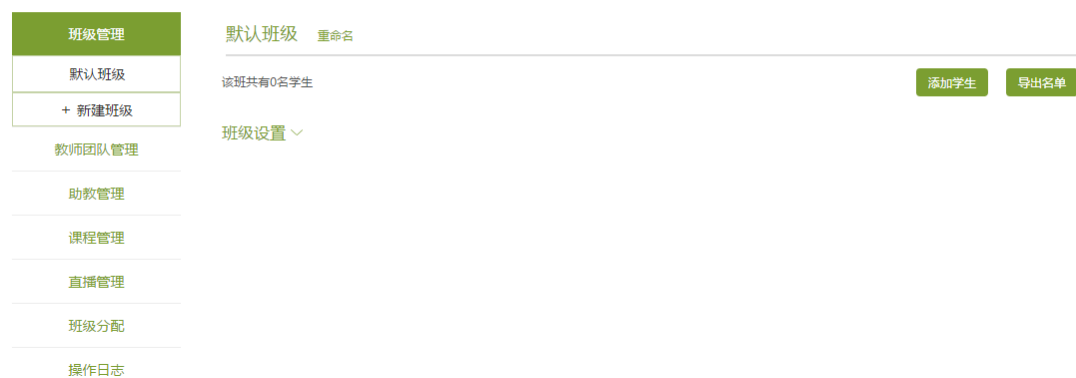
8.1 学生与班级管理

教师开设一门课程后，需要对上课的学生进行系统的管理。平台上的学生管理可分为班级管理、学生信息管理、已归档班级的管理以及高级管理四个方面的内容。

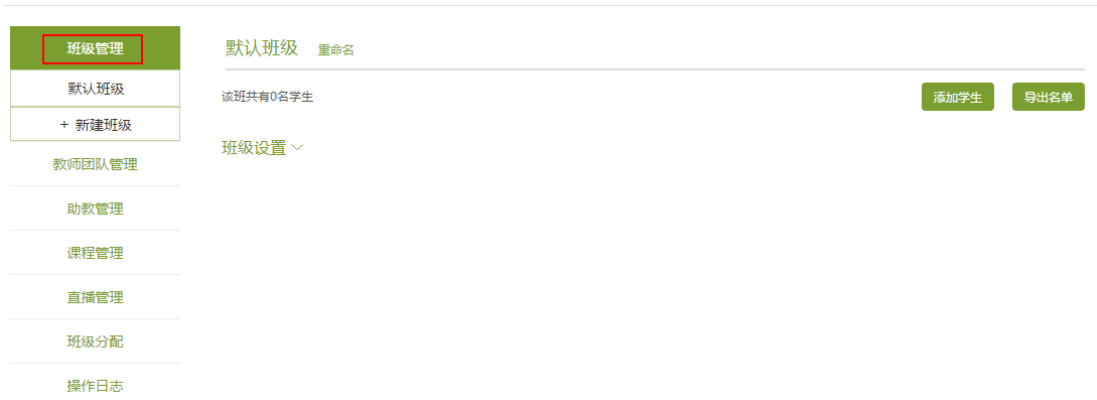
教师首先进入教学空间，点击要管理学生的课程。



进入课程后，点击右上角功能导航菜单的“管理”选项，进入管理界面。



进入管理界面后，在左侧的导航栏内选择“班级管理”，即进入了班级管理界面。



8.1.1 班级管理

如上图，可点击“新建班级”创建班级，可点击已有班级名称切换班级管理。点击“班级设置”可设置是否允许学生退课，开通课程邮件通知，报名设置中，选择“关闭报名”即不开放该课程，学生的学习空间中没有选择该门课程的按钮。选择“本校开放”则只有本校学生可以报名该课程。“全网开放”即网络内所有学生都可以报名该课程。组成了教课团队的老师可以勾选“公共班级”，从而整个团队的教师可以共同管理该班级。勾选后仅对本班级生效。

班级管理

二班

一班

默认班级

+ 新建班级

教师团队管理

助教管理

课程管理

直播管理

班级分配

操作日志

一班 重命名

该班共有0名学生

添加学生

导出名单

班级设置 ✓

☒ 公共班级
 ☐ 允许学生退课
 ☐ 开退本课程邮件通知
 ☐ 开启复习模式（学生进入复习模式，复习行为不会产生统计数据的增加）
 ☐ 显示第三方答疑（勾选后，教师端和学生端都显示“答疑”模块；反之，则不显示）[第三方答疑 说明和举例](#)

开放报名设置：
 ☒ 关闭报名
 ☐ 本校开放
 ☐ 全网开放

章节开放设置：
 ☒ 全部开放
 ☐ 全部关闭
 ☐ 全部无关模式

班级开放时间设置：

班级归档设置：

8.1.2 学生信息管理

点击右上角“添加学生”可向班级内添加学生用户，添加分三种方式

（1）手动添加

添加学生

手动添加

从学生库添加

批量导入

输入学生姓名、邮箱/手机/帐号即可添加学生。

姓名：

邮箱/手机/帐号：

添加

（2）从学生库添加，可按照院系、专业班级添加学生

班级 重命名

添加学生

手动添加

从学生库添加

批量导入

--选择院系--

--选择专业--

--选择班级--

序号	邮箱/账号	姓名
☐ 1	cstudent	学生3
☐ 2	weijuan	娟娟
☐ 3	654321	张三三
☐ 4	123456	123456

☐ 选中当前页

(3) 批量导入，下载最新模板，以模板格式编辑好课程后批量导入

添加学生

手动添加

从学生库添加

批量导入

填写名单时请仔细阅读模板文件中的说明文字，并严格按照其中所述规则填写。否则可能会导入失败。

下载最新模板

批量导入

删除学生：

如错误添加学生，可点击学生右侧移除按钮直接删除。

注：学生添加 24 小时之后不可删除，请认真核对信息后添加。

二班 重命名

该班共有50名学生

请输入学号、姓名



添加学生

导出名单

序号	学号/账号	姓名	院系	专业	加入时间	操作
☐ 1	kf07@ssreader.cn	苗旺			2017-03-10 14:00:44	移除
☐ 2	weijuan	娟娟		其它专业	2017-03-10 14:00:44	移除
☐ 3	654321	654321		其它专业	2017-03-10 14:00:44	移除
☐ 4	123456	123456		其它专业	2017-03-10 14:00:44	移除
☐ 5	stu1	学生一1		其它专业	2017-03-10 14:00:44	移除
☐ 6	student01	student01		其它专业	2017-03-10 14:00:44	移除

发通知：

可勾选任意学生，点击发私信，即可对进行发私信操作。

发布通知

×

标题：

内容：

最多允许输入1000个字符。

+ 添加图片

+ 添加附件

发布

取消

8.1.3 已归档班级的管理

在页面右侧，点击“已归档班级”，即可查看已经被归档的班级。

摄影基础

首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

班级管理

一班

默认班级

+ 新建班级

教师团队管理

助教管理

课程管理

直播管理

班级分配

操作日志

一班 重命名

该班共有0名学生

添加学生

导出名单

已归档班级

班级设置

对已归档的班级，可以选择取消归档，班级即被还原到学生管理界面，可以继续设置。也可以将不再需要的班级删除。

8.2 教师团队与助教设置

平台允许教师之间形成团队，共同建设课程。点击左侧标题栏“教师团队”，即可进入教师团队设置。



教师可以选择手动添加共建人，即通过输入教师姓名和邮箱等信息添加教师进入团队。也可以从库中选择，在数据库中通过院系、姓名等信息进行教师的筛选，以加入教师团队。还可以通过模板批量导入。

添加教师

手动添加

从教师库添加

批量导入

输入姓名、邮箱/手机/账号即可添加教师。

姓名：

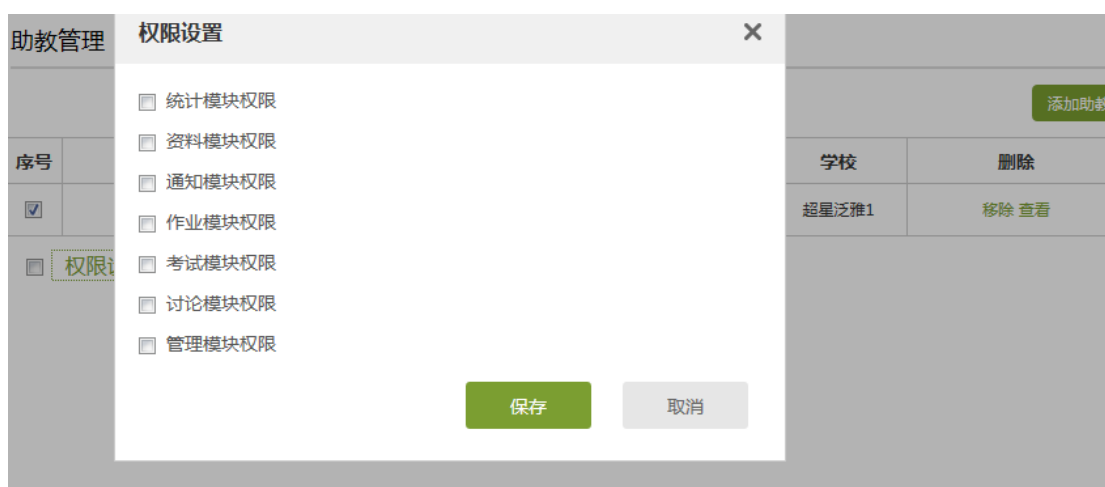
邮箱/手机/账号：

添加

平台建立课程允许教师在课程中加入助教。点击左侧标题栏“助教管理”选项，则可手动输入姓名账号，或直接从库中筛选信息，加入课程的助教。



添加助教后，可统一设置助教权限



8.3 课程管理

点击左侧“课程管理”即可对课程管理进行设置。

学生导航栏设置：设置学生顶端导航栏，与下图对应

学生端设置

学生导航设置：

☒ 统计
 ☒ 资料
 ☒ 通知
 ☒ 作业
 ☒ 考试
 ☒ 讨论

☒ 允许自测(学生自助从题库中选择题目)

允许试读：学生如不选本课，则只能试读；
课程复用：可用于教师之间课程共享

班级管理

教师团队管理

助教管理

课程管理

直播管理

班级分配

操作日志

学生端设置

学生导航设置：

☒ 统计

☒ 资料

☒ 通知

☒ 作业

☒ 考试

☒ 讨论

保存

☐ 允许自测 (学生自助从题库中选择题目)

课程门户

<https://mooc1.chaoxing.com/course/96987931.html>

课程试读设置：

☒ 允许试读

☐ 关闭试读

☐ 试读第一章

☐ 试读前三章

课程复用：

克隆课程

克隆将产生当前课程的一个副本，您可以克隆本课程给他人或者自己。

映射课程

映射的课程不允许对课程内容进行编辑，但可以独立发放作业、考试和独立讨论。

课程要求：

此处填写的内容可以在课程门户“课程相关信息”中显示

保存

取消

×

督导

发送对象：测验分数低于60分；

预警方式：☐ 立即预警

☒ 自动预警

☐ 单次督促

☒ 循环督促

督促周期：

每周

▼

督促时长：

1个月

▼

标题：

请加快学习进度

内容：

同学你好，您有课程学习进度未达标，请加快学习进度。在本课程中以下条件未达标：测验分数低于60分；

 图片

 资料

四、超星学习通

1. 下载安装

目前，超星学习通支持 Android 和 iOS 两大移动操作系统。下载安装超星学习通前，请确定您的设备符合系统要求。

可以通过以下途径下载安装超星学习通：

（1）扫描下面的二维码，转到对应链接下载 App 并安装（如用微信扫描二维码请选择在浏览器打开）。



（2）移动设备浏览器访问链接：<http://app.chaoxing.com/>，下载并安装 App。

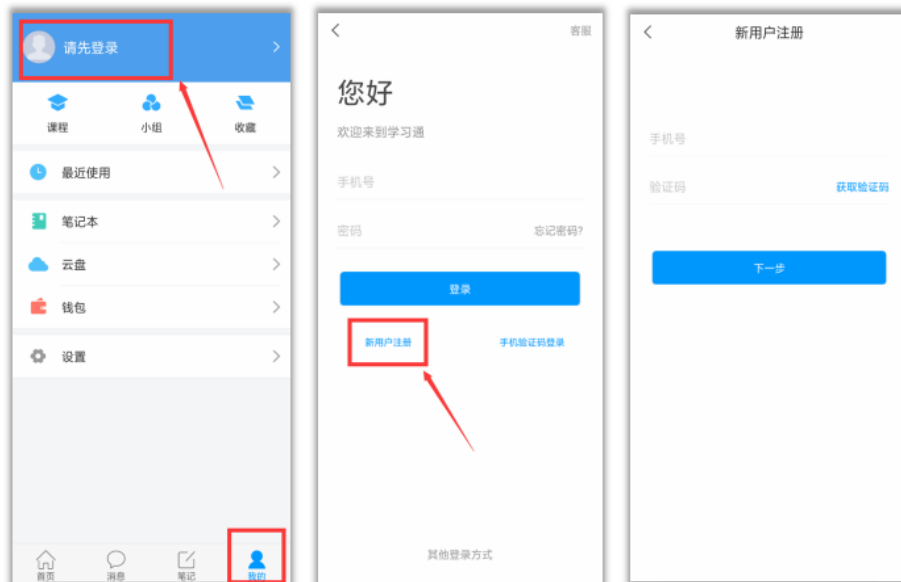
（3）应用市场搜索“学习通”，下载并安装。

【注意】Android 系统用户通过（2）（3）两种方式下载安装时若提示“未知应用来源”，请确认继续安装；iOS 系统用户安装时若提示“未受信任的企业:级开发者”，请进入设置-通用-描述文件，选择信任 Beijing Shiji Chaoxing Information Technology Development Co., Ltd.。

2.注册登录

1 注册

打开安装好的学习通 App，可以看到如下图左的应用首页，点击右下角的“我的”，进入如下中图的界面，点击上方灰色头像，进入注册登录界面，选择“新用户注册”，输入手机号并获取验证码。



2 绑定单位信息

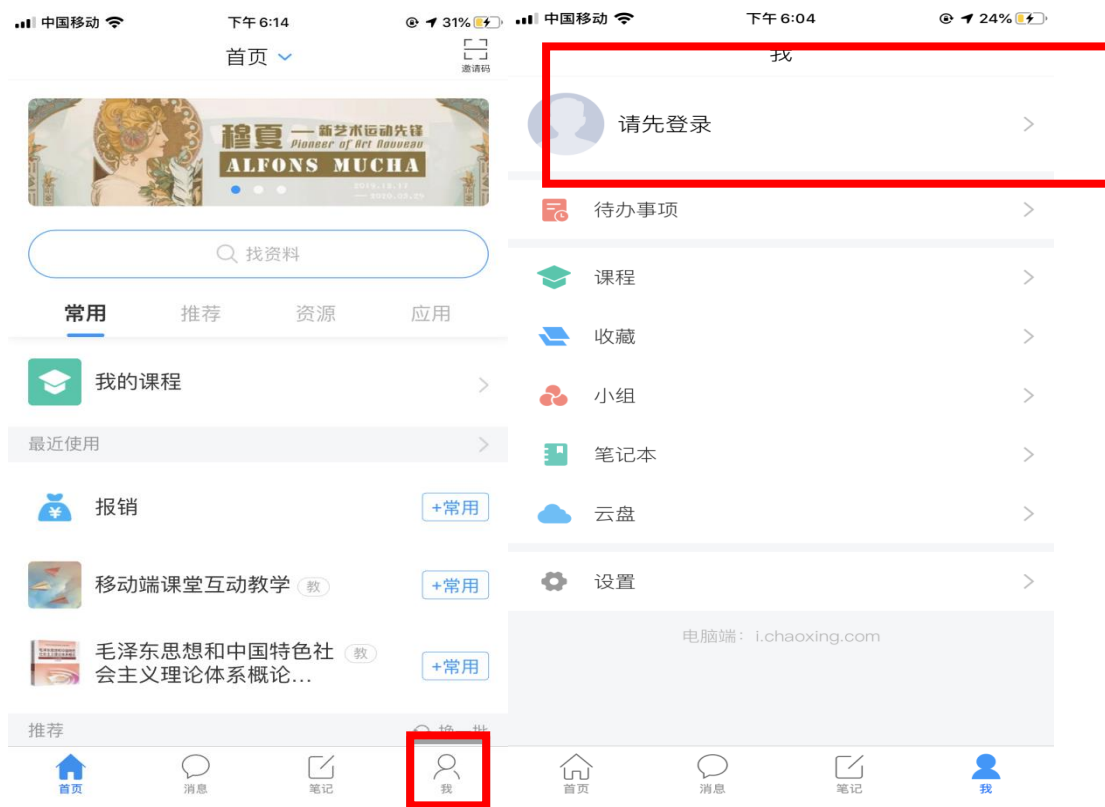
获取验证码后，填写个人真实姓名、设置登录密码，选择角色“教师”，绑定工号即可。



3 登陆

下载完成之后，打开 APP，首页右下角点击我

我  请先登录



注意⚠：点击其他登陆方式

输入学校教育在线或者机构代码 108966，如图

登录

15952017727

密码

忘记密码?

登录

新用户注册

手机验证码登录

其它登录方式

登录即表示同意《隐私政策》和《用户协议》



客服

机构账号登录

学校教育在线



学号/工号

密码

忘记密码?

登录

新用户注册

单位选择好之后，输入账号

账号：您的工号

秘密：s654321s（初始密码）登陆后会有修改初始密码提示，按照提示修改密码即可

3.海量资源查看

超星学习通为老师们提供了大量的优质教学资源，您只要将它们收藏到自己的书房中，就可以在课时轻松导入。

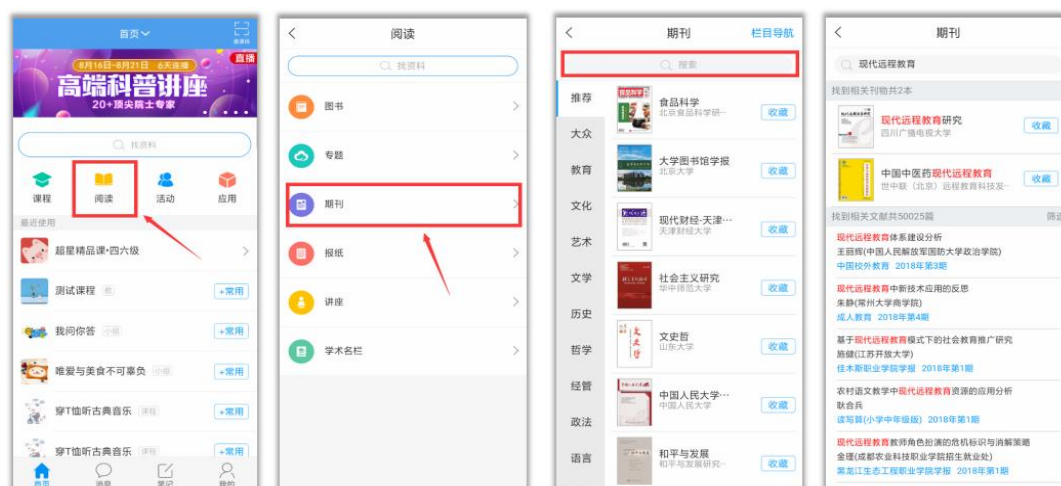
方法一：首页搜索框

可以搜索所有与关键字词相关的内容，包括小组、词条、专题、学术趋势、期刊导航、学术期刊、教学资源和学术视频等。

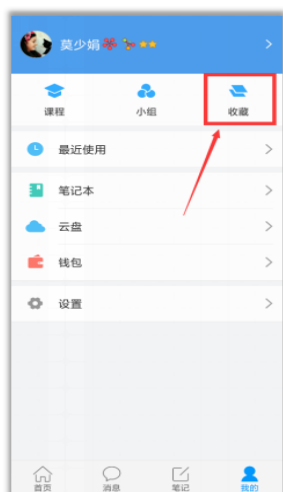


方法二：首页“阅读”

在阅读库选择要搜索的资源类型，输入关键词即可。



通过以上两种方法搜索、收藏的资源，可以在“我的”——“收藏”中查看。



4.新建课程

在“首页”——“我的课程”，或者“我的”点击“课程”，您就能看到您的课程列表，课程上标有“教”字的是您作为教师教授的课程，其余则是您作为学生学习的课程。



点击课程列表右上角+号新建课程，输入课程名称、教师名称、上传课程封面（拍照或自相册选择），点击右上角完成，就创建了一门课程。



5.编辑课程目录

在课程页面，点击“章节”——“新建单元”，新建一个一级目录（注意：一级目录不可编辑内容），可以命名为：第一单元。



点击一级目录下方的“+”或右边的“+”，新增一个二级目录，命名为：第一节。在二级目录下可以编辑内容，如文本、图片、音频、视频、测验、笔记、主题讨论等等。

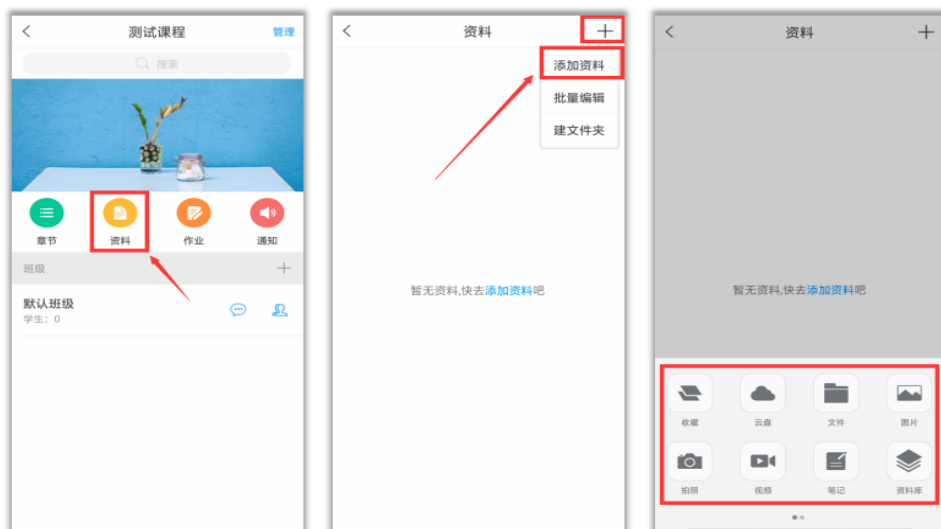


或者点击右上角的三横线菜单，直接调用已有的专题章节、课程资源库或者笔记，作为章节内容。



6.添加课程资料

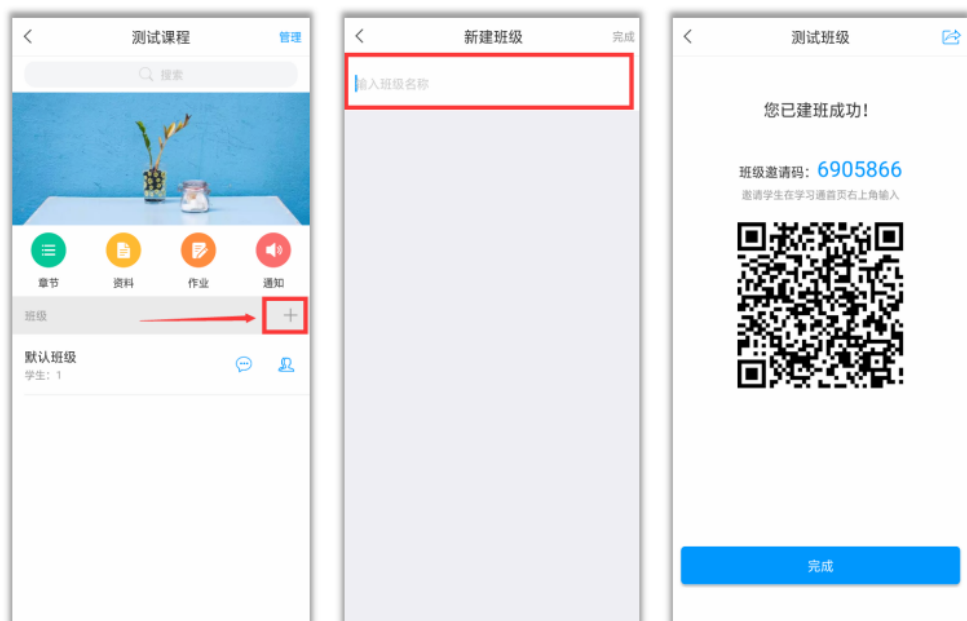
在课程页面，点击资料，可以将书房收藏的资源导入。当然，也可以添加您设备本地的图片、文件以及自己撰写的学习通笔记等。



7.新建班级

课程建设完成后，需要添加学生才能进行教学。

新建好一门课程的时候，系统会自动生成一个默认的班级，点击班级右边的“+”，输入班级名称，可以创建更多班级。班级创建好之后，学生用手机扫码或者在学习通首页输入邀请码即可加入班级。

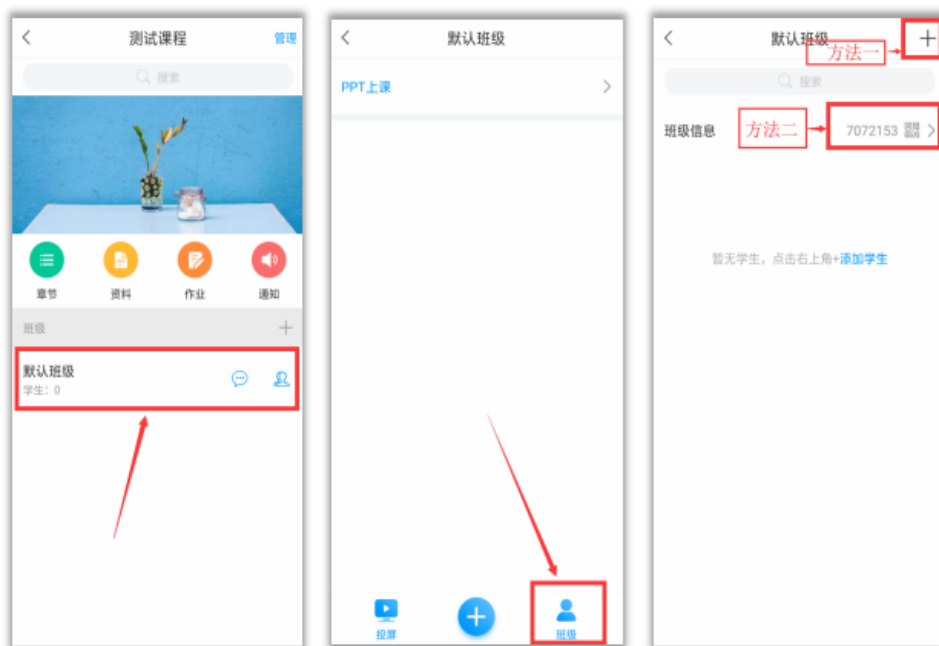


8.添加学生

在课程首页，选择要添加学生的班级，点击右下角“班级”：

【方法一】可以点击右上方的“+”手动添加学生；

【方法二】将班级二维码发放给学生，让学生扫码加入。



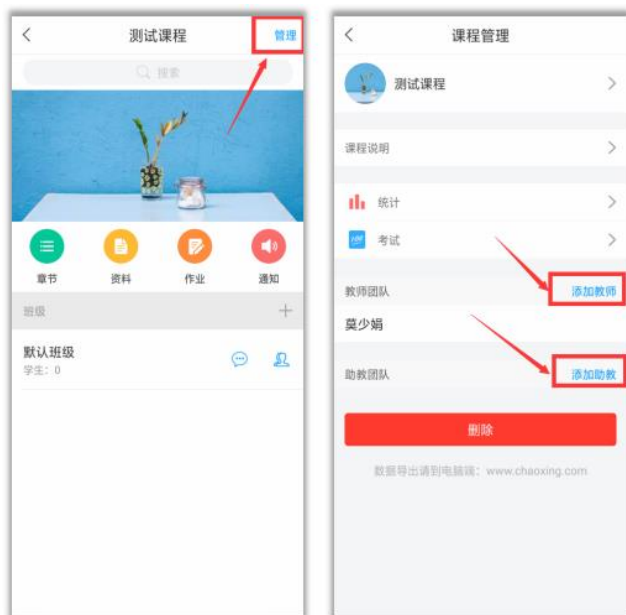
9.学生扫码加入班级

学生端在学习通首页点击右上角“邀请码”图标可以扫码或输入邀请码加入对应班级。注意，每个班级的邀请码和二维码都不一样，请务必让对应班级的学生扫描正确的二维码或输入正确的邀请码。



10.添加共建教师/助教

在课程首页右上角，点击“管理”，点击“添加教师”/“添加助教”即可。

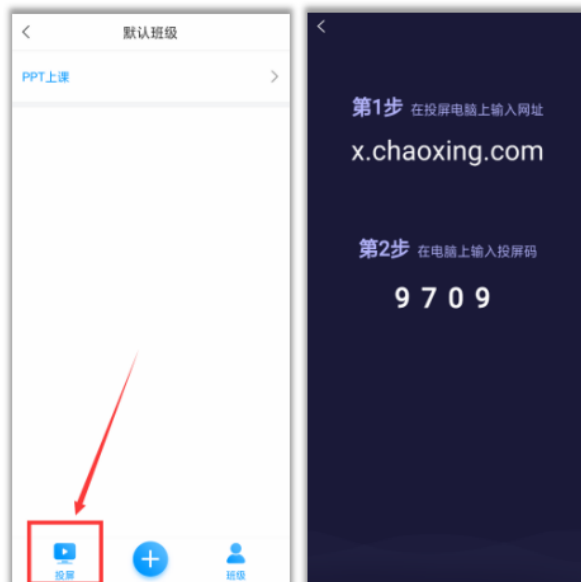


11.学习通投屏

学习通 4.0 版重磅推出了投屏功能，以后老师们上课更方便啦，再也不用费尽周折安装各种投屏软件了，也不用担心投屏莫名其妙掉线了，有了学习通投屏，随时开启大屏模式！

【投屏步骤】

- 1.进入学习通课程班级，点击【投屏】；
- 2.根据页面提示，在投屏电脑上输入网址：x.chaoxing.com ；
- 3.在电脑上输入投屏码即可。

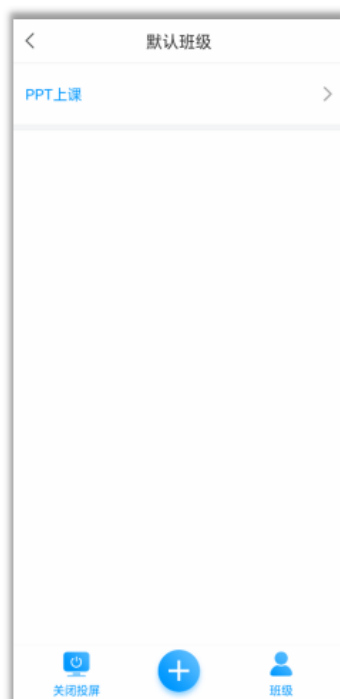




投屏连接成功的电脑显示界面：

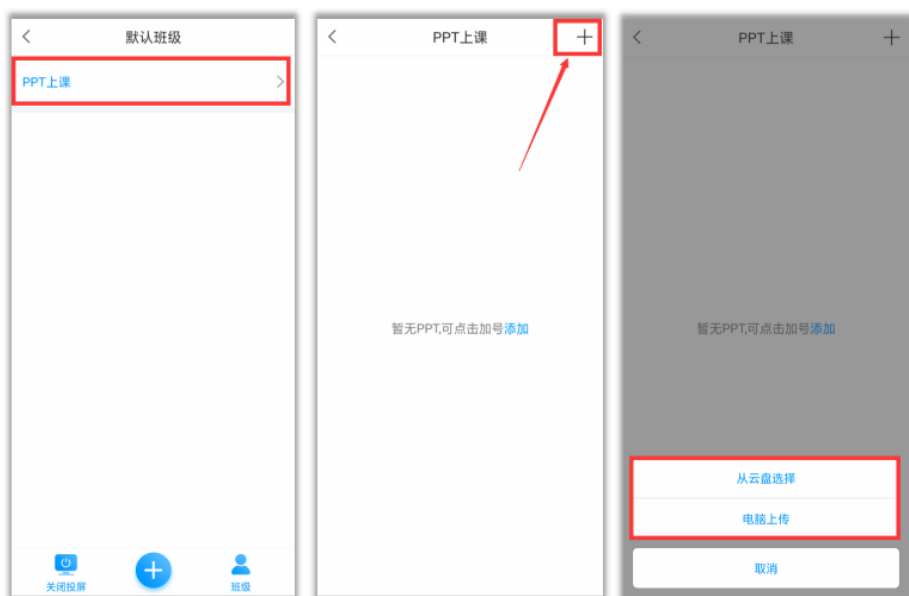


投屏连接成功的手机显示界面：



12.PPT 上课

在开启投屏后，选择“PPT 上课”，点击"+"号添加要投屏的 PPT，可以选择从云盘或者电脑端上传 PPT。

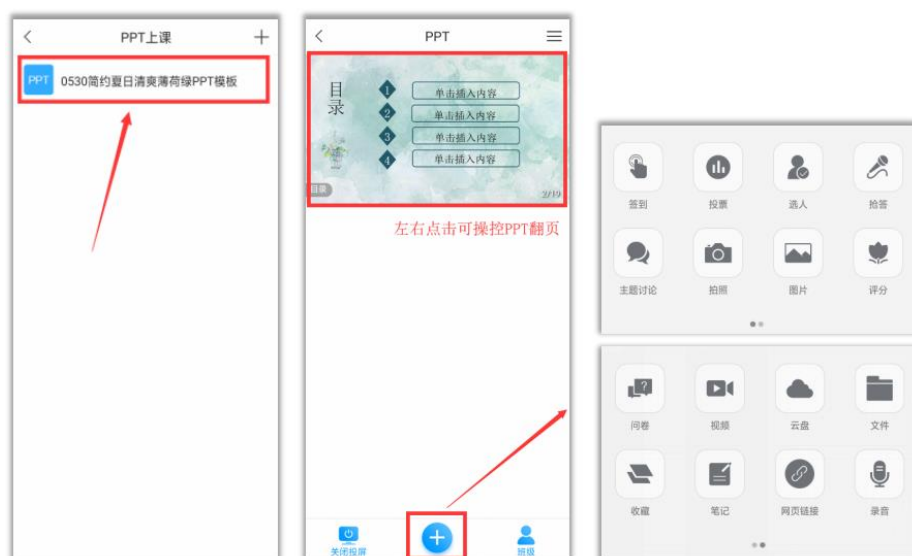


以“电脑上传”为例：

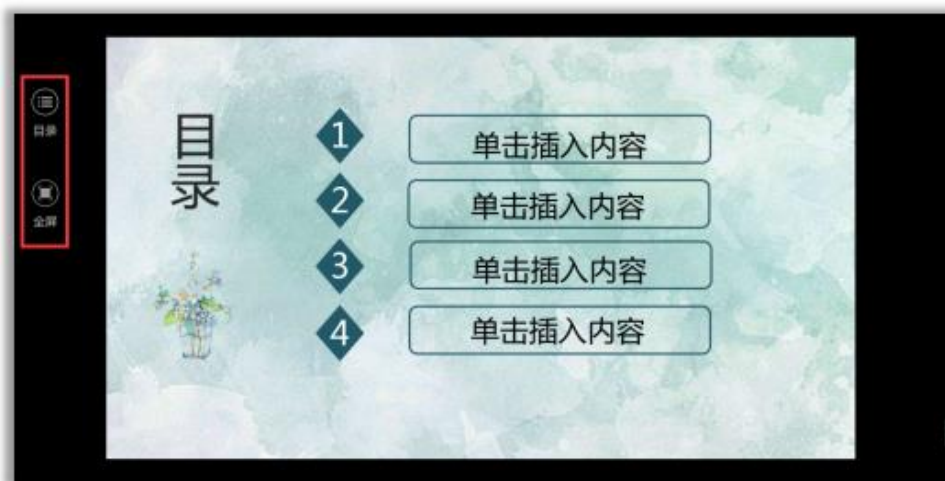
- 1.在电脑上输入网址 ppt.chaoxing.com；
- 2.在电脑上输入上传码，即可添加电脑本地文件，上传即可。



上传成功后，在学习通“PPT 上课”模块会出现添加好的 PPT 文件，点击这个 PPT 即可进入播放模式。手机和电脑均可操控 PPT 翻页。在进行 PPT 投屏的同时，点击下方的“+”可以投屏签到、选人、抢答、图片、笔记等等内容。



电脑显示界面：目录和全屏按钮隐藏在左侧，当鼠标划过会显示，可根据需要进行相关操作。



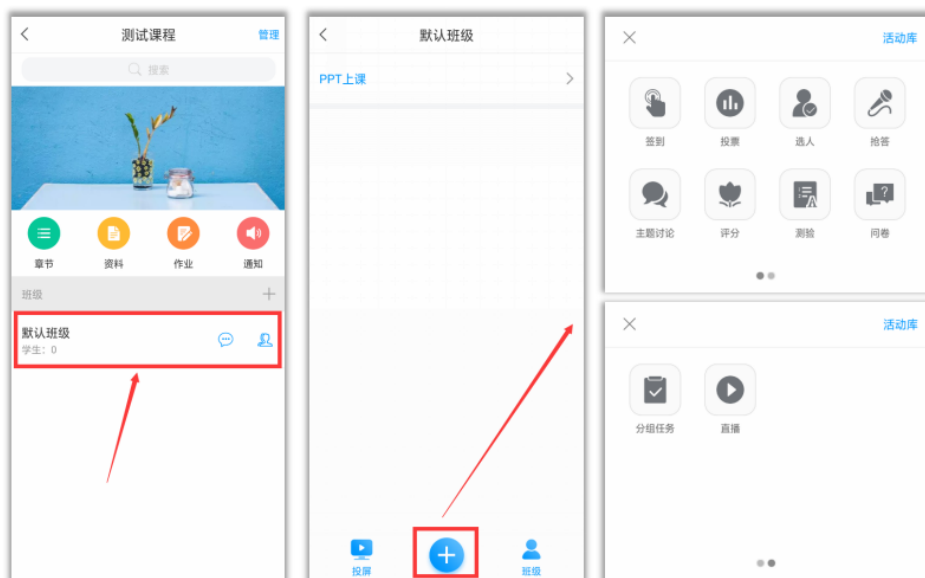
13.锁定学生——签到

叮叮叮，上课啦！

您还在拿着花名册一个个点名吗？

利用学习通签到功能，快速考勤，让学生乖乖报到！

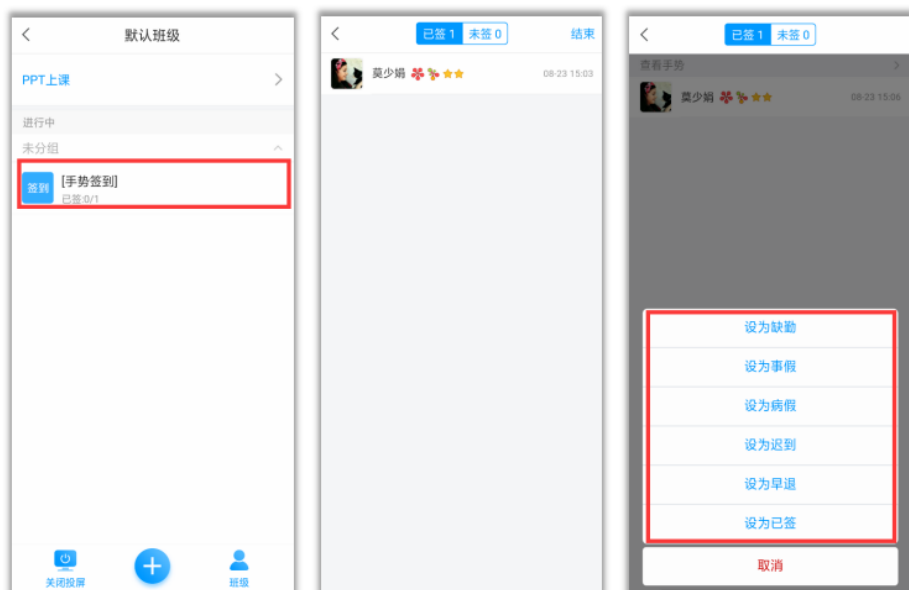
选择任一个要发布课堂活动的班级，点击“+”，进入活动库，点击“签到”。



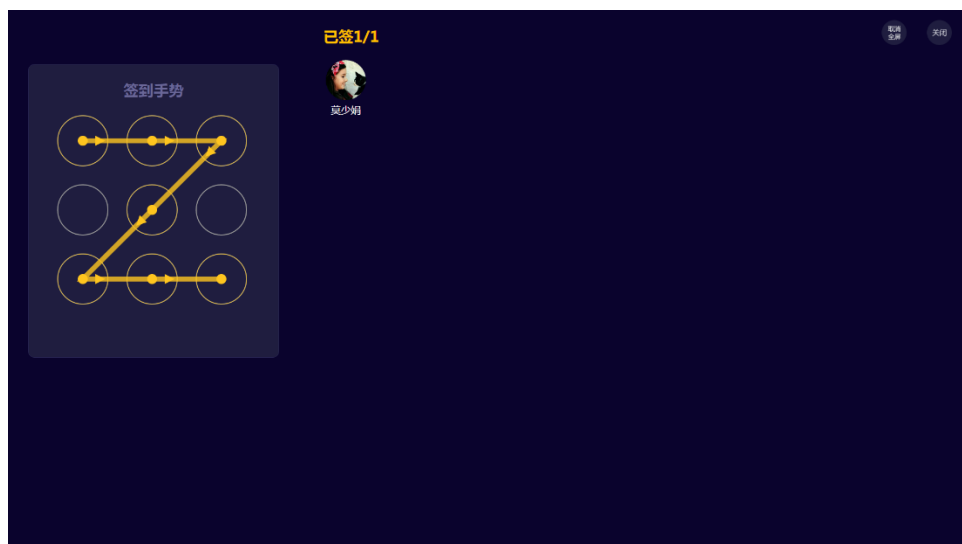
学习通提供四种签到方式：普通签到、手势签到、位置签到、二维码签到。选择任意一种签到方式后，点击下方的立即发放，或者“保存”，按照教师自己的教学安排来定时发放。



点击已发放的签到活动，可以看到截至目前的签到完成情况。您也可以根据实际情况手动修改签到结果，点击签到或未签到者，可以将其设置为缺勤、事假、病假等。



电脑端投屏显示效果：

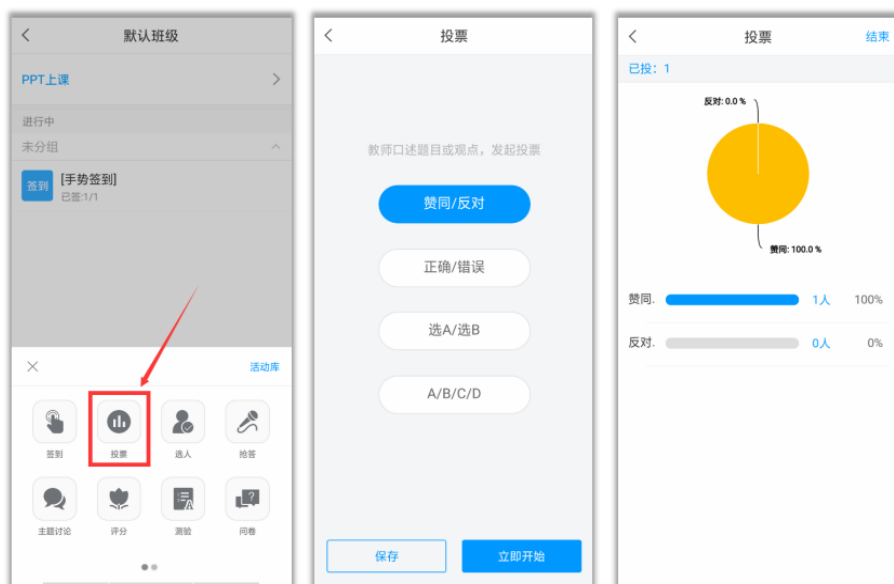


14.学情了解——投票

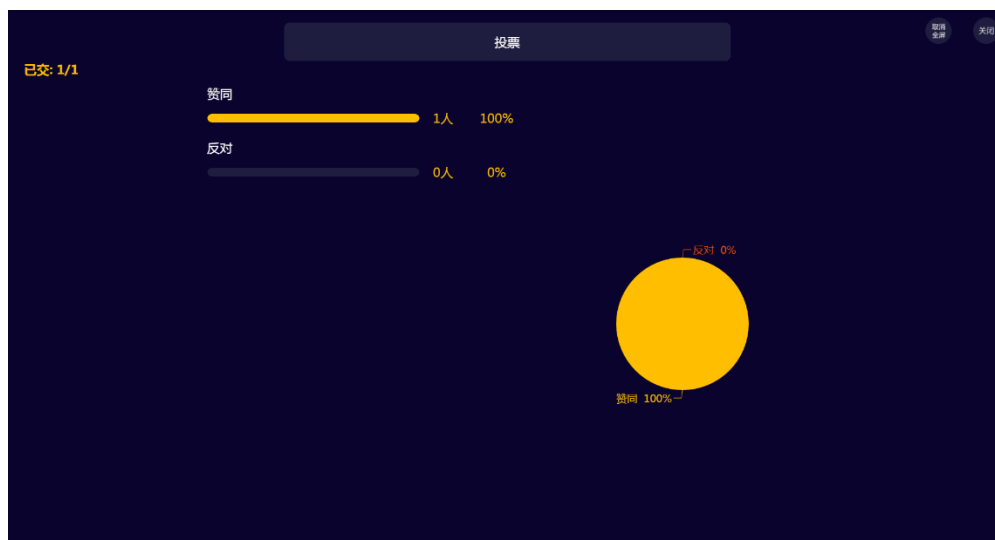
投票三大功能：

- 1.可以了解学生对上节课的知识掌握情况；
- 2.课上发起投票，助力激活课堂，让学习更有料；
- 3.可以了解学生的课前预习情况。

点击活动库里的“投票”，由教师口述题目或观点，点击“立即开始”或“保存”即可。



电脑端投屏显示效果：



15.提问利器——选人

想随机抽查学生的学习情况，了解学生掌握程度？

班级小活动、小福利，不知道选谁？

上课到提问环节，最怕空气突然安静？

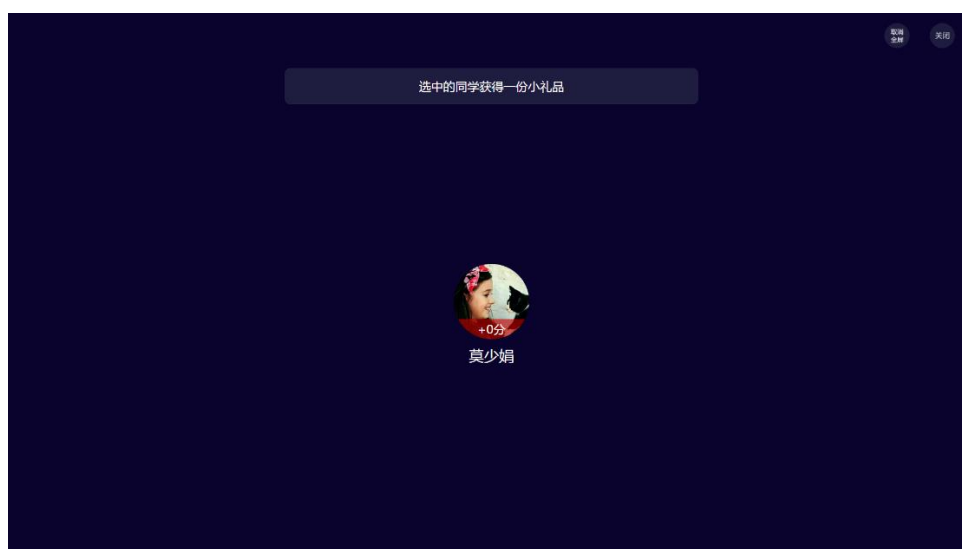
想要课前来点活动，活跃氛围？

一个选人，轻松搞定！

点击活动库里的“选人”，编辑题干，点击右上角“保存”或“发起选人”，可以摇一摇随机选人或者手动选人，对于选中的同学可以进行积分奖励。



电脑端投屏显示效果：



16.课堂互动——抢答

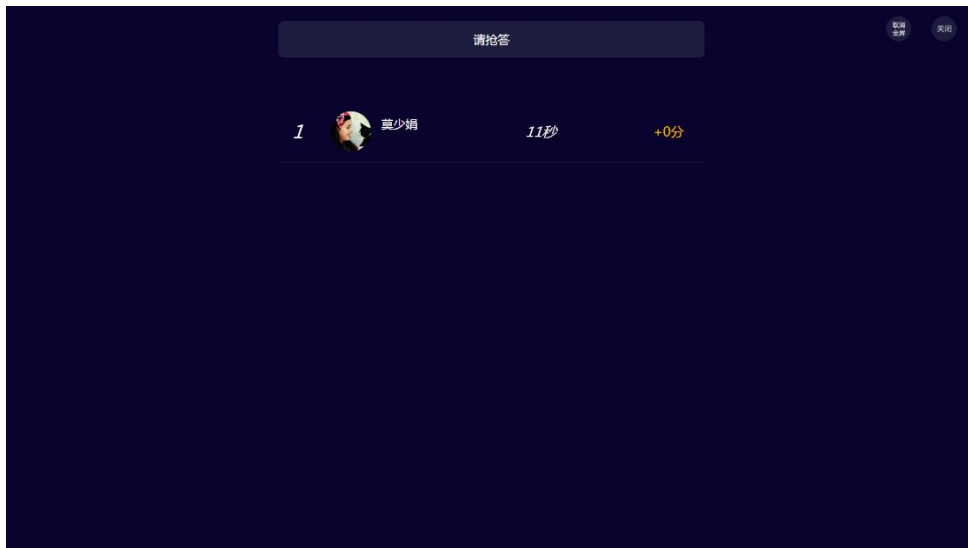
对教师：课堂抢答，营造活跃的学习氛围，带动学生兴趣，吸引学生注意力。通过小活动达到教学效果，同时培养学生的思考能力。学生的学习记录在班级管理中心随时可查看。打破传统的平时成绩最终评定，在过程中实现透明化。

对学生：一种新的教学方式，在课堂上的学习不再是老师一个人的天堂，参与活动，得到积分奖励，自己的努力当场会有成效。学习记录随时可查，激励自己，主动参与。

点击活动库里的“抢答”，编辑题干，点击“发起抢答”或“保存”即可，可以对参与抢答的同学进行积分奖励。

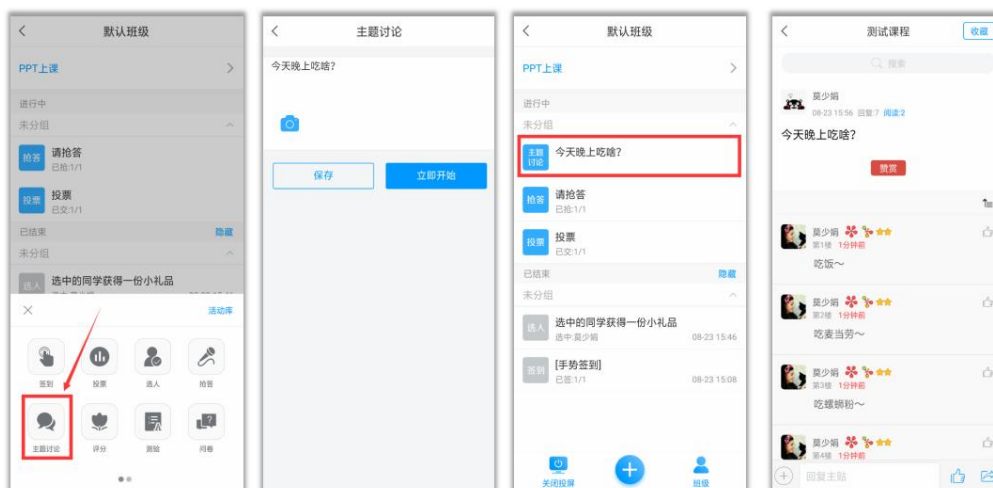


电脑端投屏显示效果：

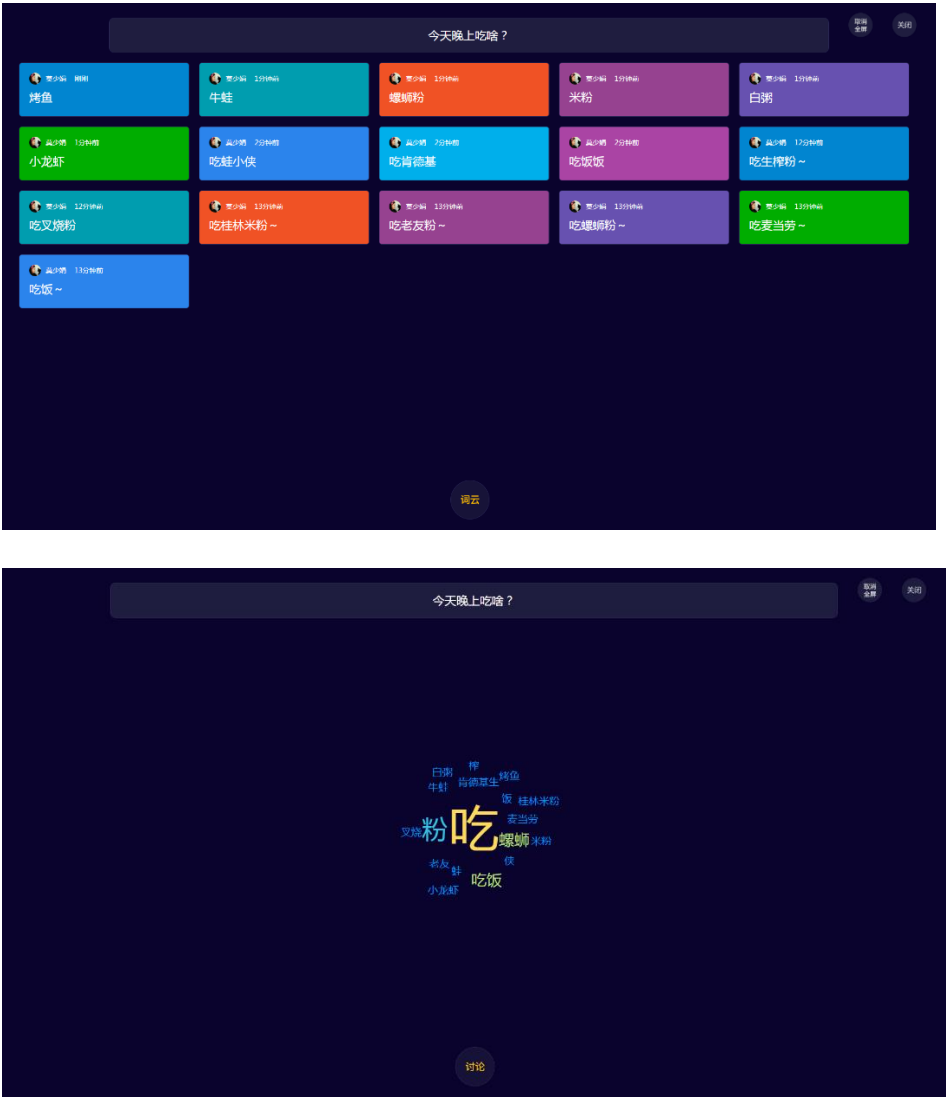


17.头脑风暴——主题讨论

点击活动库里的“主题讨论”，编辑讨论主题，点击“立即开始”或者“保存”即可。发放主题讨论后，在进行中的活动可以查看讨论列表。

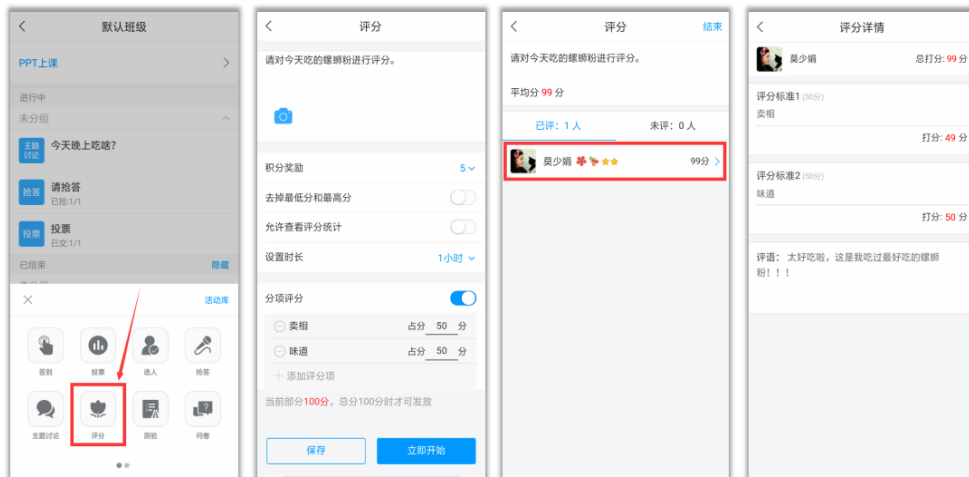


电脑端投屏显示效果：
主题讨论结果可以像“弹幕”一样，实时投屏到电脑，点击下方的“词云”按钮，还可以查看本次主题讨论的词云哦。

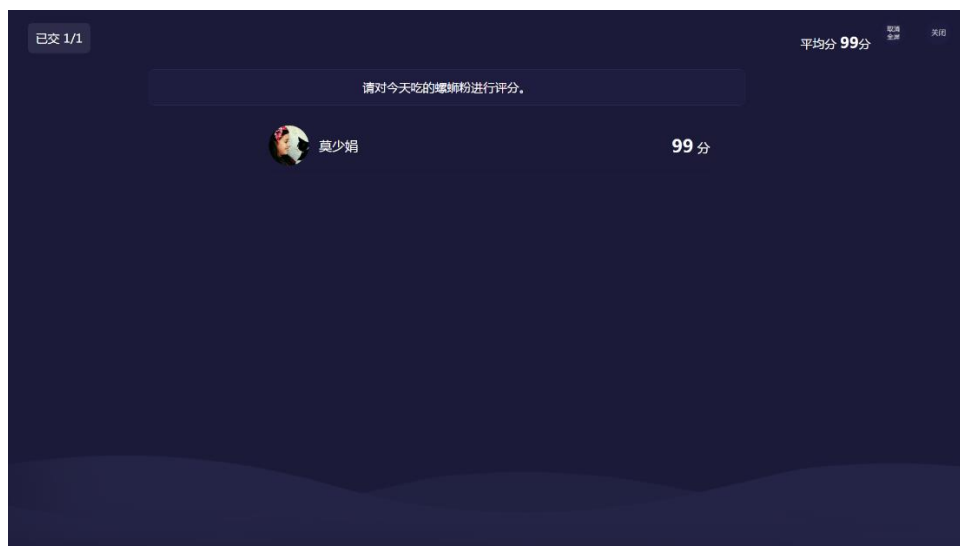


18.师生互评——评分

点击活动库里的“评分”，编辑题干，根据教学需求设置评分项和其他评分参数，点击“立即开始”或者“保存”即可。



电脑端投屏显示效果：

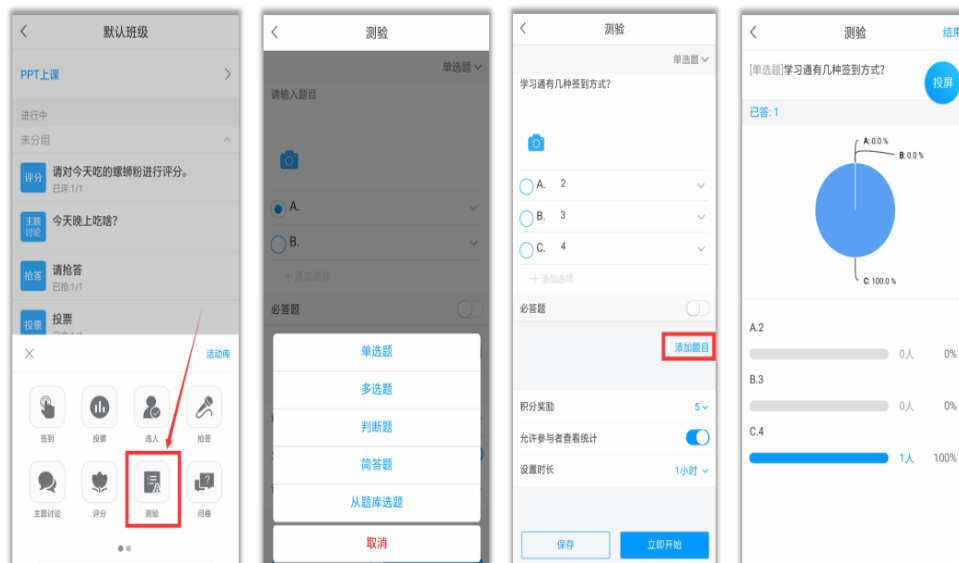


19.检测学情——测验

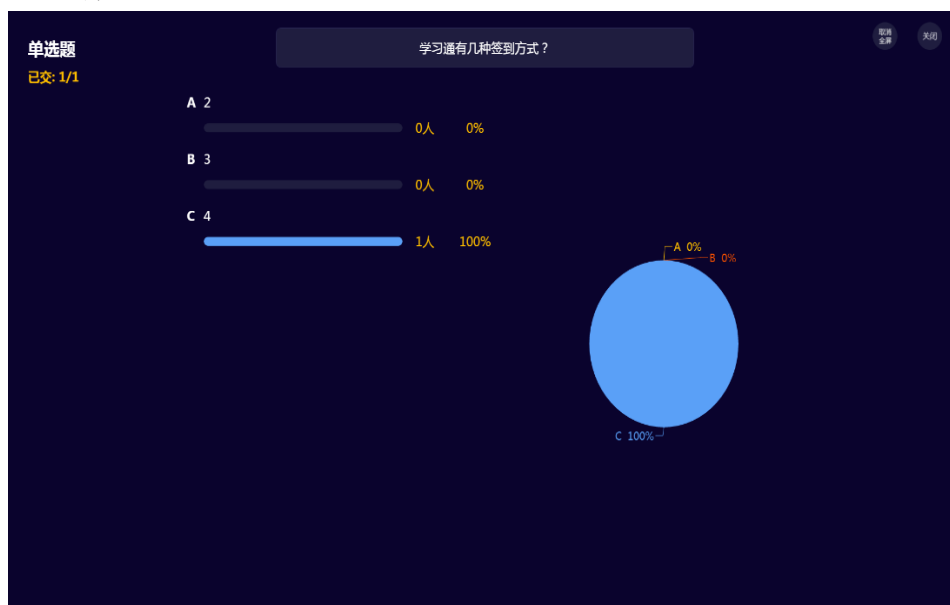
测验三大功能：

- 1.激发课堂，对某一知识点进行详细讲解；
- 2.回顾上节课的知识，了解学生掌握情况；
- 3.监控学生课后学习情况和预习情况。

点击活动库里的“测验”，编辑题干或者从题库抽取题目，点击“完成创建”，填写测验标题，设置截止时间，点击“开始”或者“保存”即可。



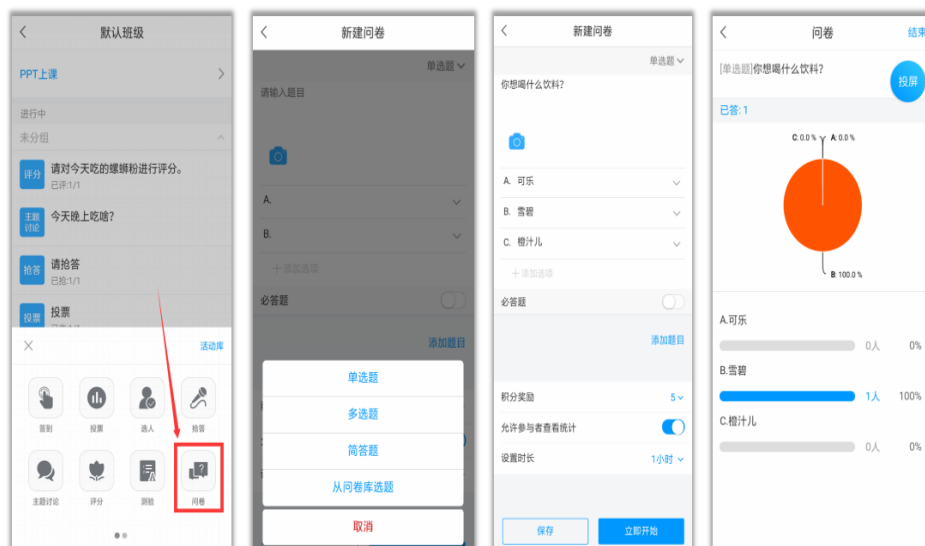
电脑端投屏显示效果：



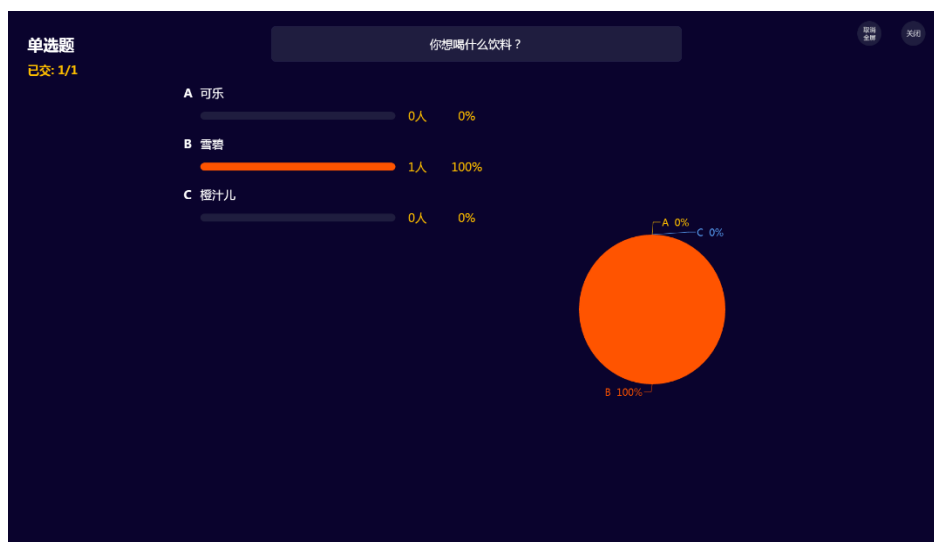
20.问卷

除了测验，也可以利用问卷来检验学情哦，预习任务完成得如何？本节课内容掌握如何？发个问卷，轻松 get！

点击活动库里的“问卷”，编辑题干或者从问卷库抽取题目，点击“立即开始”或者“保存”即可。



电脑端投屏显示效果：



21.团队合作——分组任务

关于任务：

01 任务分组进行，在讨论里，学生可以发表自我的看法，老师可随时查看学生在各自组里的讨论及任务完成情况。	02 任务支持视频、音频、图片等类型的作业发放，为老师提供操作的便利。
03 任务支持组内成员互评，学生之间相互学习，共同进步。	04 任务方式灵活，支持分组进行，学生可单独或者共同完成任务，锻炼学生的自主能力和协作能力。

点击活动库里的“分组任务”，编辑题干（可以插入图片、录音、视频等类型的题目），点击“下一步”，根据教学需求，设置是否分组、组内互评、时长等参数，点击“开始”或者“保存”即可。



电脑端投屏显示效果：



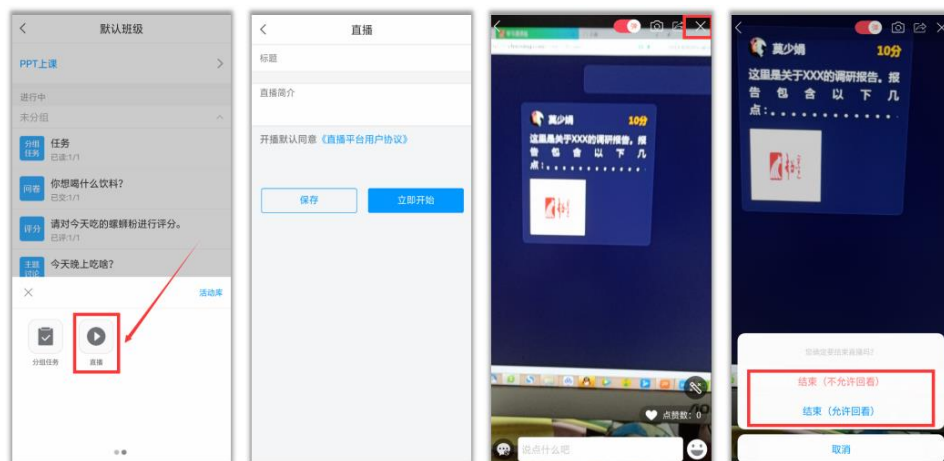
22.互动神器——直播

实验课坐教室后排的学生看不清教师的操作？

想和学生分享自己的所见所闻？

来试试直播吧！

点击活动库里的“直播”，编辑标题，点击“立即开始”或者“保存”即可。直播结束后可以设置“允许回看”或者“不允许回看”。



23.消息统计——通知

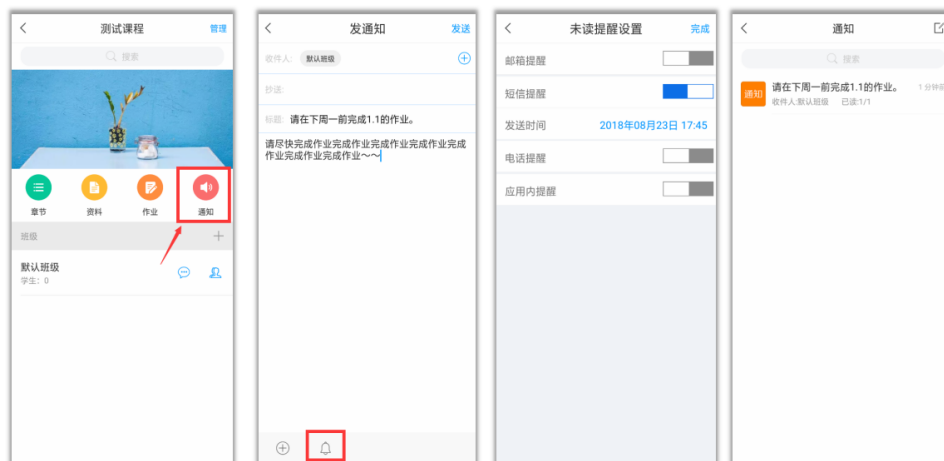
老师的困惑：

- 1.给学生发的通知，经常有学生不知道？
- 2.想查查自己发的记录为证时，聊天记录查找费时？
- 3.通知学生没看到，耽误正常的教学？

赶快用学习通发通知吧！

- 1.通知能准确的发送到每个学生的学习空间里，确保学生都能看到发送的通知内容。
- 2.系统自动统计已读和未读学生名单，让学生的没看见和不知情不再成为理由。
- 3.您的教学通知系统会自动为您记录，便于查找，随心所发。

点击课程首页，选择“通知”，编辑好通知内容，选择通知的对象，根据需要设置未读提醒（邮箱、短信、电话、应用内提醒等），点击右上角“完成”按钮即可。

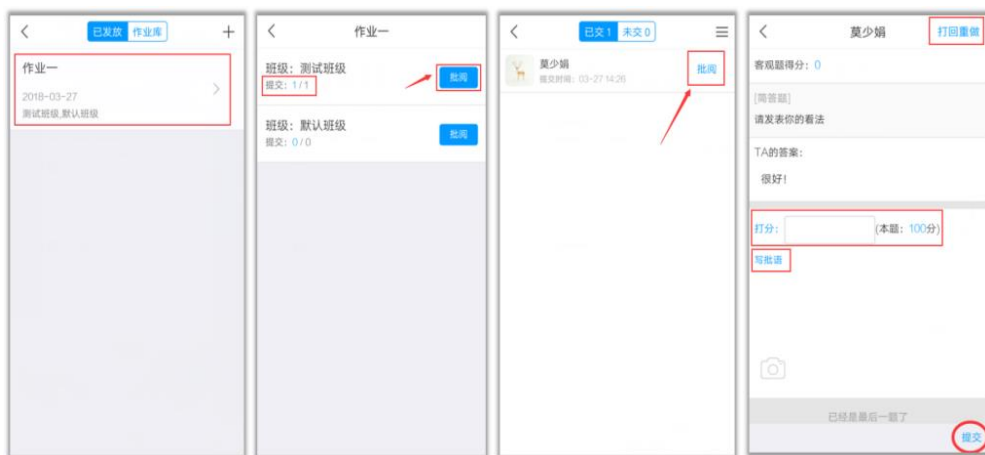


24.阶段检测——作业

在电脑端平台编辑好的作业，也可以在学习通进行发布。点击课程界面的“作业”按钮，可以手动编辑，或者直接选择作业库里的作业进行发布。

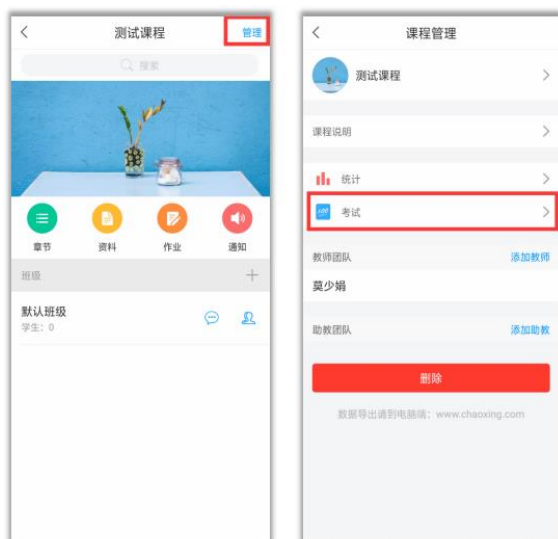


作业发布后，在课程界面点击“作业”进入，就可以看到“已发放”的作业，作业的客观题由系统自动批阅，主观题则需要教师手动批阅打分或者打回重做。

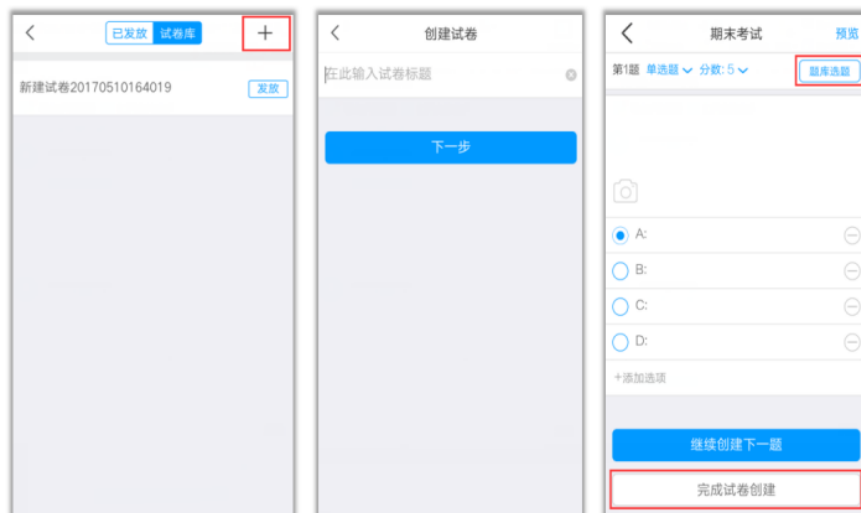


25.阶段总结——考试

在电脑端编辑好的试卷，可以通过电脑端发布，也可以通过学习通发布。点击课程界面右上角“管理”按钮，进入考试。可以手动编辑，或者直接选择试卷库里的试卷进行发布。



1 手动创建试卷



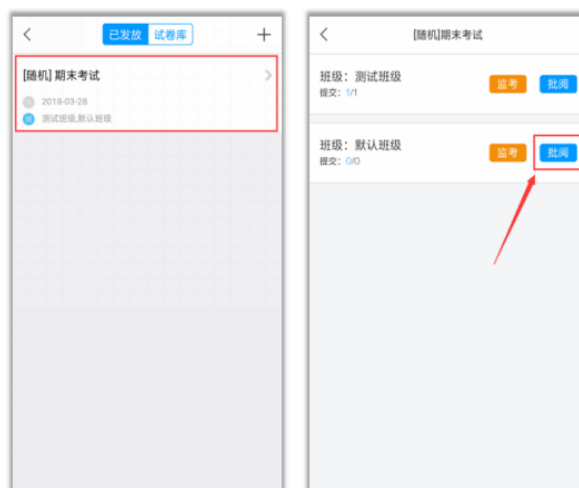
2 发布试卷

在试卷库找到创建好的试卷，点击“发布”，设置相关参数即可。



3 批阅试卷

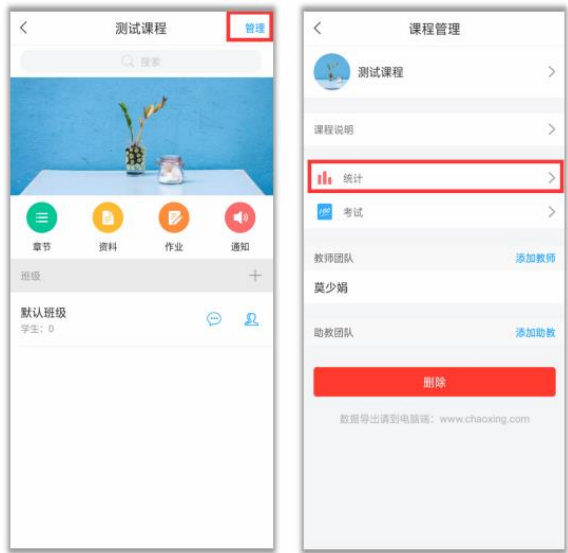
在“已发放”找到要批阅的试卷，点击“批阅”即可。



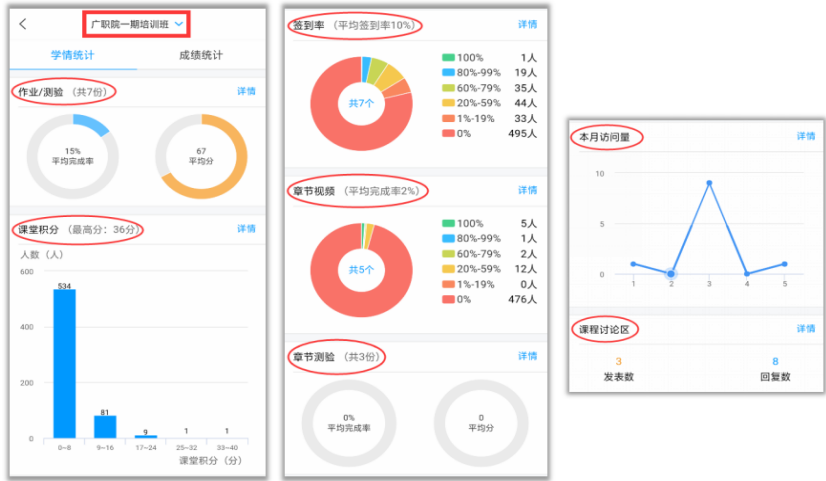
26.课程统计

老师们在使用学习通教学时，有没有关注自己的课程签到、作业、讨论等等内容的总体运行得如何呢？您的课程运行，学习通随时为您记录！

点击课程首页右上角“管理”，进入“统计”，可以选择按班级查看这一个班级的课程教学数据，包括课堂积分、签到率、访问量、讨论区帖子数量等等，也可以查看每一个学生获得的总分和分数详情。

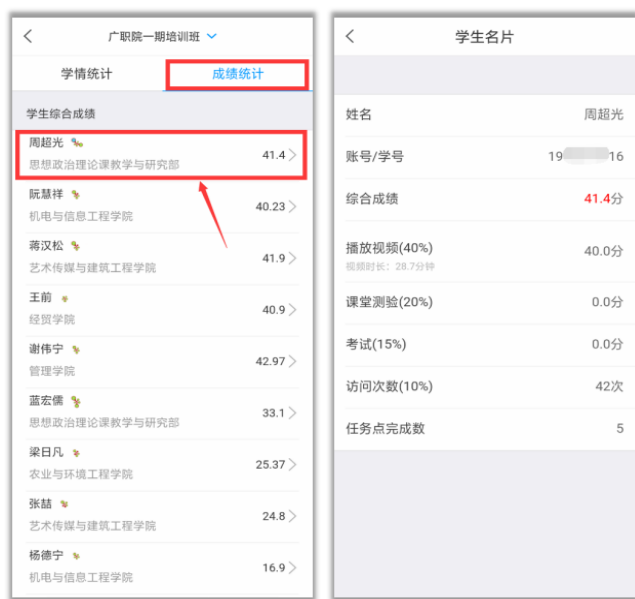


1 学情统计



2 成绩统计

可查看任一个学生的成绩及其构成。



在当前特殊时期,除了让学生线上自主学习外,教师可利用手机端学习通 APP 在教学过程中与学生进行管理和互动。因为学生情况不同,不一定能同时在线,建议教师根据情况选择性使用。

五、技术服务

教务处与超星公司工作人员一起为师生提供技术支持:

1、加入教师 QQ 群咨询: 群名“学校教育在线服务群”, 群号 747010559;

2、拨打电话咨询:

孙曲静和(超星公司): 15952017727;

赵峰(教务处): 13913861544.